



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 31 » 08 2020г.

Рассмотрено на заседании

студенческого совета

Протокол № 1 от «16» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

« 31 » 08 2020г.

Приказ № 340 от «31» 08 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж № 2», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и при переходе студента с одной специальности на другую, при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

Санкт-Петербург  
2020 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502; Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2014 г.; Регистрационный № 32766.
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 12 мая 2014 г. N 514
- Министерства науки высшего образования РФ приказ N 845, Министерства просвещения РФ приказ N 369 от 30 июля 2020 года о «Порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2020 г.; Регистрационный № 59557.
- Распорядительных, инструктивных и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- при полученном ранее высшем образовании

**1.2.** Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным.

**1.3.** Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

**2.1.** Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

**2.2.** Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик являются:

- документы об образовании и(или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документы об обучении в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) содержащие:

- а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;

- б) курсы (курс), год (годы) изучения;

- в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

– заявление студента, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение).

**2.3.** Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при соблюдении одновременно следующих условий:

– Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

– зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

**2.4.** Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения:

– соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему учебного плана образовательной программы Организации (разница не более 20%);

– соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы колледжа;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении из СПО, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

**2.5.** Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

**2.6.** При переводе зачетных единиц считать 1 учебную единицу как 36 учебных часов.

**2.7.** Если дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс,

учебная практика, производственная практика в справке об обучении или документе об образовании промежуточной аттестацией определена словом зачтено, а в организации выставляется оценка, в этом случае необходимо провести промежуточную аттестацию, предусмотренную в организации.

**2.8.** Если обучающийся, предоставляет документы после поступления на первый курс и ему произведен зачет, он переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение при наличии бюджетных мест на курс куда данный обучающийся переводится для ускоренного обучения. Для него составляется отдельный учебный план по ускоренному обучению.

**2.9.** Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и(или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

**3.1.** Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании аттестационной комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

**3.2.** На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

**3.3.** Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в колледже.

**3.4.** Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования модуля, по которой она выполнена.

**3.5.** В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей цикловой методической комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в

представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

**3.6.** При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

**3.7.** Дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

**3.8.** В случае не сдачи в срок образовавшейся академической задолженности студент будет отчислен.

**3.9.** Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа после подачи заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.10.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

**3.11.** Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

**3.12.** Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

**3.13.** После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Запись заверяется подписью заведующего отделением и печатью учебной части. Куратор делает соответствующую запись в учебном журнале со ссылкой на № и дату приказа. Перезачтённые оценки выставляются в приложение к диплому.

**3.14.** В течение семестра, если студент хочет улучшить перезачтенную оценку, то он пишет заявление на имя директора колледжа, приказом оценка аннулируется, и он допускается на занятия по дисциплине, при этом должно остаться для изучения 50% занятий по расписанию.

**3.15.** Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Лист согласования документа:

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж № 2», осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и при переходе студента с одной специальности на другую, при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

№	Должность	Фамилия Имя Отчество	Замечания	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					