



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 5 от

«25» 04 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

«25» 04 2019

Приказ № «278» 25.04.2019 г.

ПРАВИЛА

зачисления на обучение по программам дополнительного
профессионального образования в отделении дополнительного
образования Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж №2»

Санкт-Петербург

2019

Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1. Условиями приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на цикл дополнительной профессиональной программы слушателей, имеющих соответствующий уровень образования.

1.1. При приёме на обучение ОДО осуществляет ознакомление слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Приём слушателей на обучение в ОДО за счет бюджетных ассигнований, выделяемых в виде субсидии, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждаемыми Комитетом здравоохранения Санкт-Петербурга в государственном задании ОДО.

1.3. Приём слушателей на обучение в ОДО с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.4. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с контрольными цифрами приёма)- на основании заявок от учреждений, подведомственных Комитету здравоохранения Санкт-Петербурга;

- в соответствии с договорами с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения до начала или по факту обучения.

1.5. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Обучающийся несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов.

ОДО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

1.7. Приём документов осуществляется на русском языке.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное медицинское образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения дополнительной профессиональной программы, с учётом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального медицинского образования.

2.2. К заявлению о приёме на обучение слушатели дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;
- копию документа государственного образца о медицинском образовании с приложением к нему
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом: копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке либо нотариально;
- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;
- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета или за счет средств организации).

Дополнительно в случае оформления договоров с юридическими лицами представляются:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате обучения;

2.3. Приём документов, предоставляемых обучающимися, осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов

2.4. В заявлении на зачисление на дополнительную профессиональную программу фиксируются с заверением личной подписью обучающегося следующие факты:

- ознакомление
- согласие поступающего на обработку и хранения в личном деле его персональных данных;
- ознакомление слушателя с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность подаваемых документов.

ОДО может вносить изменения и дополнения в макет заявления с учётом специфики дополнительных профессиональных программ. При этом форма заявления должна соответствовать требованиям федерального законодательства по обработке и защите персональных данных.

2.5. В случае представления слушателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов, поданные документы возвращаются лично. Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Основанием для зачисления на цикл обучения по дополнительным профессиональным программам является:

-предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;

- заключение слушателем или иным физическим/юридическим лицом, договора на цикл обучения по дополнительным профессиональным программам;

-оплата обучения, подтвержденная документально.

2.9. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на цикл обучения по дополнительным профессиональным программам приказом директора колледжа.