

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

№ 1

« 31 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Медицинский колледж № 2»



А.Н. Ряскин

« 31 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом «Об образовании» РФ №273 Ф3 от 29.12.2012г., Законом РФ от 07.02.92г. № 2300-1 « О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2», иными нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными актами СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2».

Настоящее Положение разработано с целью совершенствования организации труда и управления, развития инициативы и усиления заинтересованности коллектива СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2», далее «Колледж», повышения его ответственности за результаты своей деятельности, получения дополнительных средств на производственное и социальное развитие колледжа, а также в целях материальной заинтересованности и увеличения доходов работников колледжа.

Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

Положение вводится в действие с даты утверждения его директором колледжа и действует до его отмены.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом Колледжа.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«платные услуги» - различные виды деятельности, осуществляемые Исполнителем по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«дополнительные и прочие платные услуги» - развивающие, оздоровительные, организационные услуги, услуги по предоставлению проживания в общежитии, дополнительные жилищно-бытовые и коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые Исполнителем за счет юридических и физических лиц, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

«исполнитель» – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги и(или) дополнительные платные (развивающие, оздоровительные, организационные и другие) услуги. В соответствии с данным Положением «Исполнителем» является **Колледж**

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или иных лиц;

«потребитель» – лицо, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

2. Виды оказываемых платных услуг.

Деятельность по оказанию платных услуг регламентирована Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; настоящим Положением и другими локальными актами.

Исполнитель вправе оказывать организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, имеющим намерения заказать либо заказывающим платные услуги для себя или иных лиц постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано.

Исполнитель вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход по договорам с юридическими и физическими лицами:

2.1. Реализация образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования с одновременным овладением обучающимися медицинскими знаниями.

2.2. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования медицинского профиля.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования медицинского профиля.

2.4. Оказание образовательных услуг по основным базовым специальностям и по программам дополнительного образования (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.5. Организация и проведение сертификации (аккредитации) специалистов со средним медицинским образованием.

2.6. Организация и проведение повышения квалификации административного персонала и преподавателей средних медицинских учебных заведений.

2.7. Организация и проведение обучения специалистов, работающих в системе здравоохранения, по совместным международным планам и программам, в том числе проведение краткосрочных семинаров.

2.8. Организация и проведение экспертной деятельности по подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2.9. Создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции.

2.10. Организация и проведение обучения населения первой неотложной помощи и уходу за больными.

2.11. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, ярмарок, совещаний, олимпиад, конкурсов выставок, культурно – массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.12. Оказание консультационных и маркетинговых услуг в сфере здравоохранения и образования.

2.13. Организация и проведение подготовительных курсов для поступления в Учреждение.

2.14. Оказание услуг по организации спортивных, образовательных и оздоровительных мероприятий.

2.15. Оказание услуг по работе на вычислительной технике и связанное с этим обслуживание, изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах.

2.16. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.17. Создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

2.18. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов сырья.

2.19. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

2.20. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

2.21. Оказание услуг временного проживания в общежитии Учреждения.

2.22. Оказание дополнительных жилищно-бытовых, коммунальных, арендных, транспортных услуг.

2.23. Перечень дополнительных платных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Информация о платных услугах

3.1. Колледж (его структурное подразделение, оказывающее платные услуги), обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую правильность их выбора.

3.2. Информация, доводимая до Заказчика и (или) Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (копия);
- образец договора об оказании платных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, полная стоимость и порядок оплаты.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.3. По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления: Устав учреждения, Положение о структурном подразделении, настоящее Положение; адрес и телефон Учредителя Исполнителя; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

3.4. Информирование о предоставляемых дополнительных платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения, посредством использования телефонной связи, личного приема граждан.

4. Порядок и условия оказания платных услуг

4.1. Колледж самостоятельно заключает договора на платные услуги с предприятиями и организациями, а также с физическими лицами, в которых регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

4.3. Платные услуги предоставляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем учреждения.

4.4. Колледж ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности, составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.5. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления по квитанции через отделение банка.

4.6. Заказчик (потребитель) вправе требовать:

- предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов,
- возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, возмещения ущерба в случае нанесения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.7. Потребители, пользующиеся платными услугами в колледже, обязаны:

- оплатить предоставляемые услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Колледжем, разрешаются соглашением сторон, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Структурным подразделениям Исполнителя для организации предоставления платных услуг до начала нового учебного года необходимо:

5.1.1 Изучить спрос и определить предполагаемый объем и перечень предоставляемых платных услуг.

5.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Учебный план (количество часов аудиторных занятий), предлагаемый в качестве платной образовательной услуги. -

5.1.3 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

5.1.4 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

5.1.5 Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. Стоимость каждого вида платных услуг утверждается в «Прейскуранте» Исполнителя или Приказом директора в соответствии с расчетными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.

5.3. Сроки, порядок оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

5.4. На основании заключенных договоров издается приказ, в котором отражается учебный план и программа; смета расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, обеспечивающих оказание платных услуг; ответственность работников административного, учебно-вспомогательного персонала.

5.5. По завершении предоставления платной образовательной услуги при условии успешного выполнения учебного плана, успешного прохождения итоговых испытаний слушателям выдается соответствующий документ государственного образца.

5.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается один раз в год на коэффициент уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Порядок организации предоставления услуг временного проживания в общежитии и дополнительных (жилищно-бытовых и коммунальных) платных услуг.

6.1. Порядок оплаты услуг временного проживания регламентируются Жилищным кодексом РФ, Положением об общежитии.

6.2. Порядок вселения, проживания, выселения из общежития, права и обязанности Проживающих регламентируются Жилищным кодексом РФ, Положением об общежитии, прочими законодательными актами РФ и локальными актами колледжа.

6.3. Плата за проживание в общежитии лиц, пользующихся правами на льготы, устанавливается согласно законодательству РФ и Положению об общежитии.

6.4. Прейскурант цен на проживание и дополнительные услуги в общежитии утверждает директор Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой).

7. Порядок организации предоставления прочих платных услуг.

Для организации платных услуг необходимо:

7.1. Утвердить тематический план, программу, график планируемого мероприятия.

7.2. Создать условия для предоставления платных услуг, с учётом требований по охране труда и безопасности.

7.3. Определить ответственность лиц, состав участников, режим проведения.

7.4. Организовать текущий контроль оказываемых платных услуг.

7.5. Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

7.6. Стоимость каждого вида платных услуг утверждает приказом директора Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой) и с учетом экономической эффективности.

7.7. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может составляться смета. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

7.8. Сроки, порядок оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

7.9. Приказ об организации отдельных видов платных услуг издается по мере возникновения необходимости проведения отдельных мероприятий или данных услуг.

8. Порядок заключения договора на оказание платных услуг

8.1. Предоставление платных (образовательных или прочих) услуг осуществляется на основании договора (Приложение 1-3), в котором определены содержание, объем, сроки, порядок оплаты, стоимость оказываемых услуг. Исполнителем могут использоваться иные договоры, неуказанные в приложении, необходимые для оказания платной услуги.

8.2. Договоры на оказание платных услуг заключаются в индивидуальном порядке с Заказчиком и (или) Потребителем.

8.3. Для заключения договора Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных услуг.

8.4. Договор на оказание платных услуг оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у Потребителя и (или) Заказчика. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

8.5. Потребитель и (или) Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Разовые услуги оплачиваются единовременно; циклические – в установленные Исполнителем сроки.

8.6. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

8.7. Договор с Заказчиком и (или) Потребителем на оказание прочих платных услуг, указанных в пунктах 2.6 - 2.12, 2.13 - 2.20, 2.22 - 2.23 заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

8.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

9. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг организациям, предприятиям и населению.

9.1. Возмещение расходов на оказание платных услуг производится по следующим статьям:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные расходы;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

9.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- в фонд производственного и социального развития – не менее 20 % от общего дохода (развитие материально-технической базы, коммунальные услуги и другие расходы, согласно калькуляции);

- в фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на оплату труда) коллектива после оплаты всех обязательных платежей и расходов до 80% от общего дохода, начисленного за отчетный период (календарный год).

9.3. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада сотрудников. Доплаты и надбавки работникам административного и хозяйственно-обслуживающего персонала из указанных средств выплачиваются в объеме средств фонда оплаты труда согласно «Положению об оплате труда». Размеры доплат устанавливаются в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора.

9.4. Фонд оплаты труда педагогических работников формируется на основании тарификационных списков и сметных расчетов конкретных услуг. Порядок формирования фонда оплаты труда из средств, полученных от оказания платных услуг, установление доплат и надбавок в пределах средств фонда оплаты труда и при их наличии, определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения коллектива и в порядке, установленном законом.

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2» на основании лицензии серия 78 № 002079 регистрационный № 643 от 30 марта 2012 г., выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации N 11-III/1152-р ОП 017933, выданного Комитетом по Образованию «21» июня 2010г. на срок до «21» июня 2015 года, в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(далее – Заказчик)

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

и

(Ф.И.О. лица, получающего услугу)

(далее - Потребитель)

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик или Потребитель оплачивает обучение Потребителя по _____ (указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ лет, месяцев, часов.

Начало занятий _____ окончание _____

1.3. После успешного прохождения Потребителем курса обучения ему выдается _____ диплом государственного образца, свидетельство об окончании курса, сертификат и т.д.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценок, аттестации, обеспечивать подбор и расстановку преподавательских кадров.

2.2. Заказчик и Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Потребитель вправе:

-обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения у Исполнителя;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____ (программой, учебным планом и пр.).

3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

4. Обязанности Потребителя (Заказчика).

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора.

4.2. При заключении Договора и в процессе оказания услуги своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Посещать занятия в соответствии с расписанием, извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем Исполнителю, в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Оплата услуг.

- 5.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных договором за весь период обучения _____ рублей
- 5.2. Оплата производится в следующем порядке: _____ (в 1, 2 этапа, не позднее « ____ » _____ 20 ____ г., раз в полгода, в год и пр.) в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя.
- 5.3. Оплата услуг, предусмотренная п.5.1 Договора, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к Договору.
- 5.4. Стоимость услуг может быть увеличена в одностороннем порядке раз в год не более чем на сумму инфляции.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Потребитель (Заказчик) вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся (потребителю), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся (потребителем) по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося (потребителя) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренные п. 5.2. Договора;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (потребителя).
- 6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя (Заказчика) об отказе от исполнения Договора.

7. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия Договора и другие условия.

- 8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» Почтовый адрес и индекс 198205, СПб, ул. Чекистов, д. 18 Факс 736-48-36 Телефон 736-75-30 ИНН 7807007582, КПП 780701001 Получатель: Комитет Финансов Администрации Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» л/сч. 0151032) Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт- Петербург БИК: 044030001 р/сч. 406 018 102 000 030 000 00 к/сч. — Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»	_____ _____ (Ф.И.О. /полное наименование) _____ (адрес местожительства/юридический адрес) _____ (паспортные данные/банковские реквизиты)	_____ _____ (Ф.И.О) _____ (адрес местожительства) _____ _____ (паспортные данные)
А.Н.Ряскин	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение № 1
к договору на оказание платных
образовательных услуг

№ _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2», в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

_____ (далее – Заказчик)

_____ (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

и _____ (далее – Потребитель)

_____ (Ф.И.О. лица, получающего услугу)

с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к Договору на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю за обучение Потребителя в сроки указанные в настоящем соглашении.

Стоимость обучения на _____ курсе 20__ /20__ учебный год составляет _____ рублей.

2. Заказчик обязуется внести на лицевой счёт Исполнителя денежные средства:

- за _____ 20__ /20__ уч.года до 05.09.20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__ /20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__ /20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__ /20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__ /20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

3. Стороны при подписании настоящего соглашения не имеют друг к другу, каких либо взаимных претензий.

4. Настоящее соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Стоимость обучения может быть изменена один раз в год в пределах индексации.

Исполнитель

Заказчик

Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

Потребитель

_____ А.Н.Ряскин

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2» на основании лицензии серия 78 № 002079 регистрационный № 643 от 30 марта 2012 г., выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации N 11-III/1152-р ОП 017933, выданного Комитетом по Образованию «21» июня 2010г. на срок до «21» июня 2015 года, в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(далее Заказчик)

(Ф.И.О. лица, получающего услугу)

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по _____

(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ лет, месяцев, часов.

Начало занятий _____ окончание _____

1.3. После успешного прохождения Заказчиком курса обучения ему выдается _____
диплом государственного образца, свидетельство об окончании курса, сертификат и т.д.

2. Права Исполнителя, Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценок, аттестации, обеспечивать подбор и расстановку преподавательских кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Заказчик вправе:

-обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения у Исполнителя;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____ (программой, учебным планом и пр.).

3.2. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора.

4.2. При заключении Договора и в процессе оказания услуги своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Посещать занятия в соответствии с расписанием, извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать Исполнителю ущерб, причиненный по вине Заказчика, в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Оплата услуг.

- 5.1 Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных договором за весь период обучения _____ рублей
- 5.2. Оплата производится в следующем порядке: _____ (в 1, 2 этапа, не позднее « _____ » _____ 20 ____ г., раз в полгода, в год и пр.) в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя.
- 5.3. Оплата услуг, предусмотренная п.5.1 Договора, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к Договору.
- 5.4 Стоимость услуг может быть увеличена в одностороннем порядке один раз в год не более чем на сумму инфляции.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся (заказчику), достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся (заказчику) по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося (заказчика) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренные п. 5.2. Договора;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (заказчика).
- 6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика либо Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения Договора.

7. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия Договора и другие условия.

- 8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»
Почтовый адрес и индекс 198205,
СПб, ул. Чекистов, д. 18
Факс 736-48-36
Телефон 736-75-30
ИНН 7807007582, КПП 780701001
Получатель: Комитет Финансов
Администрации Санкт-Петербурга
(СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» л/сч. 0151032)
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
р/сч. 406 018 102 000 030 000 00
к/сч. –
Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

_____ А.Н.Ряскин

Заказчик

(Ф.И.О. /полное наименование)

(адрес местожительства/юридический адрес)

(паспортные данные/банковские реквизиты)

_____ (подпись)

№ _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2», в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

_____ (далее Заказчик)

(Ф.И.О. лица получающего услугу)

с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к Договору на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю обучение в сроки указанные в настоящем соглашении.

Стоимость обучения на _____ курсе 20__/20__ учебный год составляет _____ рублей.

2. Заказчик обязуется внести на лицевой счёт Исполнителя денежные средства:

- за _____ 20__/20__ уч.года до 05.09.20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__/20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__/20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__/20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

- за _____ 20__/20__ уч.года до _____ 20__ г. _____ рублей

3. Стороны при подписании настоящего соглашения не имеют друг к другу, каких либо взаимных претензий.

4. Настоящее соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Стоимость обучения может быть изменена один раз в год.

Исполнитель

Заказчик

Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

_____ А.Н.Рякин _____

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2» на основании лицензии серия 78 № 002079 регистрационный № 643 от 30 марта 2012 г., выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации N 11-III/1152-р ОП 017933, выданного Комитетом по Образованию «21» июня 2010г. на срок до «21» июня 2015 года, в лице директора Ряскина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(далее Заказчик)

(Ф.И.О.лица, получающего услугу)

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает сертификационный экзамен по специальности _____ (далее – Сертификационный экзамен), включающий в себя прохождение следующих трех этапов:

- тестирование,
- манипуляции,
- собеседование.

При неудовлетворительной оценке на одном из этапов сертификационного экзамена, он считается не выдержанным.

1.2. Сертификационный экзамен проводится согласно утвержденному расписанию в следующие сроки:

с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

1.3. После успешного прохождения Потребителем экзамена Потребителю выдается соответствующий сертификат государственного образца в срок не позднее 7 (семь) дней после сдачи последнего этапа.

2. Права Исполнителя, Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно организовывать процесс сдачи сертификационного экзамена, обеспечивать подбор и расстановку преподавательских кадров, создать экзаменационную комиссию.

2.2. Заказчик вправе

-: требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, экзамена.

3. Обязанности Исполнителя.

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.

3.2. Создать заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, сдачи экзамена.

3.3. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика.

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора.

4.2. При заключении Договора и в процессе оказания услуги своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Посещать занятия, консультации, извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем Исполнителю, в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. Оплата услуг.

5.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных договором составляет _____ рублей

5.2. Для проведения Сертификационного экзамена Заказчик обязуется оплатить его путем внесения в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя денежных средств в сумме _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп. в срок до « _____ » _____ 20__ г.
Оплата Сертификационного экзамена производится по реквизитам, указанным в договоре.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику понесенных им убытков.
- 6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) предъявления заказчиком недостоверных документов (не полного комплекта документов) при принятии в колледж на обучение (сдачу экзамена) и заключении настоящего договора.
 - б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренные п. 5.2. Договора;
 - в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (потребителя).
- 6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя (Заказчика) об отказе от исполнения Договора.

7. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия Договора и другие условия.

- 8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель

СПб ГБПОУ «Медицинский
колледж № 2»
Почтовый адрес и индекс 198205,
СПб, ул. Чекистов, д. 18
Факс 736-48-36
Телефон 736-75-30
ИНН 7807007582, КПП 780701001
Получатель: Комитет Финансов
Администрации Санкт-Петербурга
(СПб ГБПОУ «Медицинский
колледж № 2» л/сч. 0151032)
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по
г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
р/сч. 406 018 102 000 030 000 00
к/сч. —
Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

_____ А.Н.Ряскин

Заказчик

(Ф.И.О. /полное наименование)

(адрес местожительства/юридический адрес)

(паспортные данные/банковские реквизиты)

_____ (подпись)

**Договор № _____
об оказании платных услуг**

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2» на основании лицензии серия 78 № 002079 регистрационный № 643 от 30 марта 2012 г., выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации N 11-III/1152-р ОП 017933, выданного Комитетом по Образованию «21» июня 2010г. на срок до «21» июня 2015 года, в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее - Заказчик) с

(Ф.И.О. лица, получающего услугу)

другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. В срок _____ выполнить поручение Заказчика в рамках услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Гарантировать Заказчику качество оказываемых услуг.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю все документы и информацию необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств.

2.2.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя по данному договору.

2.2.3. _____

3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать, в общем и в частности, факты и иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Договора.

3.2. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Исполнителя.

4. Цена Договора, порядок оплаты, прием и сдача оказанных услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем.

4.3. Оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору отражается сторонами в подписываемом Акте об оказании услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от подписания Акта об оказании услуг, предложенного Исполнителем, только в случае невыполнения последним в полном объеме своих обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия Договора, изменение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения, расторжения.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

СПб ГБПОУ «Медицинский
колледж № 2»
Почтовый адрес и индекс 198205,
СПб, ул. Чекистов, д. 18
Факс 736-48-36
Телефон 736-75-30
ИНН 7807007582, КПП 780701001
Получатель: Комитет Финансов
Администрации Санкт-Петербурга
(СПб ГБПОУ «Медицинский
колледж № 2» л/сч. 0151032)
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по
г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
БИК: 044030001
р/сч. 406 018 102 000 030 000 00
к/сч. –

Директор СПб ГБПОУ «Медицинский
колледж № 2»

_____ А.Н.Рякин

Заказчик

_____ (Ф.И.О. /полное наименование)

_____ (адрес местожительства/юридический адрес)

_____ (паспортные данные/банковские реквизиты)

_____ (подпись)