



## План работы

Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 профессионального образовательного учреждения  
 «Медицинский колледж № 2»  
 по противодействию коррупции на 2018-2022г.г.

№ п/п	Наименование	Исполнители	Срок исполне- ния
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Не реже 1 раза в полугодие, по мере необходимости
2.	Координация деятельности по реализации антикоррупционной политики	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
3.	Антикоррупционный мониторинг и рассмотрение его результатов		
4.	Анализ коррупционных рисков, выявление причин условий, способствующих совершению правонарушений, подготовка предложений по их устранению.		
5.	Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях.		
6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в т.ч. проявлениях бытовой коррупции.		
7.	Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных нарушений в СПб ГБПОУ «МК № 2»		
8.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
9.	Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
10.	Организация антикоррупционного образования работников.	Лица, ответственные за антикоррупционную политику	Постоянно

11.	Совершенствование действующих процедур по подбору и комплектованию кадрового состава, усиление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудников, чья работа связана с коррупционными рисками.	Начальник отдела кадров	Постоянно
12.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.	Начальник отдела кадров	Постоянно
13.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании в случае конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	Постоянно
14.	Организация антикоррупционного образования в области дисциплин и предметов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Зам. директора по воспитательной работе, учебной работе, практическому обучению	Постоянно
15.	Решение иных вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБПОУ «МК № 2», предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
16.	Размещение актуальной информации по антикоррупционной деятельности на сайте СПб ГБПОУ «МК № 2».	Начальник отдела кадров	По мере необходимости