**ВАКАНСИИ**

 **Городская поликлиника №44 ул. Будапештская д 20.**

**Медицинская сестра участковая**

**Обязанности:**

Ведение приема пациентов, выполнение квартирных вызовов, диспансеризация населения, закрепленного на участке, проведение профилактических прививок, оформление медицинской документации.
Организует амбулаторный прием врача-терапевта участкового.
Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.
Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке.
Выполнение врачебных назначений.

**Требования:**

* Среднее профессиональное образование
* Сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело"
* Регистрация в СПБ и ЛО

**Условия:**

* Сменный график работы (утро/вечер)
* Дружный коллектив
* Оформление по Трудовому кодексу РФ.
* Стабильная заработная плата (оклад + стимулирующие выплаты). Дополнительный оплачиваемый отпуск (после трех лет непрерывной работы на участке еще плюс три дня

Контактное лицо:

Старшая медицинская сестра +7 921 322 86 85

Светлана Анатольевна

**Детское поликлиническое отделение №41 Будапештская д 25.**

**Участковая медсестра (1 вакансия)**

**Обязанности:**

Организовывать амбулаторный прием врача-педиатра участкового;

Соблюдение санэпидрежима кабинета;

Заблаговременно готовить медицинскую документацию пациентов, бланки направлений;

Ведение санитарно-просветительской работы;

Работа с прививочным планом прикрепленного населения;

Вести персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья прикрепленных, участвовать в формировании групп диспансерных больных;

Принимать непосредственное участие в диспансерном наблюдении за пациентами,

Проводить патронажи и доврачебные осмотры с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного.

**Требования:**

* Желание работать, учиться и само совершенствоваться!
* Наличие диплома о среднем профессиональном образовании.
* Действующий сертификат "Сестринское дело в педиатрии".
* Обязательно справка об отсутствии (наличии) судимости.

**Условия:**

* Оформление по Трудовому кодексу РФ.
* Стабильная заработная плата (оклад + стимулирующие выплаты).
* Дополнительный оплачиваемый отпуск (после трех лет непрерывной работы на участке еще плюс три дня).

 **Медицинская сестра школы, детского сада (яслей) (3 вакансии)**

**Обязанности:**

Работа под руководством врача-педиатра детского сада (школы);

Оформление, ведение необходимой документации;

Проведение профилактических прививок;

Контроль за выполнением санэпидрежима;

Организация профилактических осмотров и др.

**Требования:**

* Желание работать, учиться и само совершенствоваться!
* Наличие диплома о среднем профессиональном образовании.
* Действующий сертификат "Сестринское дело в педиатрии".
* Обязательно справка об отсутствии (наличии) судимости.

**Условия**

* оформление по Трудовому кодексу РФ.
* Стабильная заработная плата (оклад + стимулирующие выплаты).
* Дополнительный оплачиваемый отпуск.

 **Женская консультация №19 Пражская д 12**

**Медицинская сестра пункта забора крови**

**Обязанности:**

Ведение приема пациентов, забор анализов по назначению врачей, оформление медицинской документации.

Выполнение врачебных назначений.

**Требования:**

* Среднее профессиональное образование
* Сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело»
* Регистрация в СПб и ЛО

**Условия:**

* Сменный график работы (утро/вечер)
* Дружный коллектив

**Медицинская сестра, к специалисту – врач уролог**

**Обязанности:**

Ведение приема пациентов, выполнение квартирных вызовов, диспансеризация населения, закрепленного на участке, оформление медицинской документации. Организует амбулаторный прием врача- уролога. Оформляет направление больных на консультации к врачам специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.

Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке.

Выполнение врачебных назначений.

**Требования:**

* Среднее профессиональное образование
* Сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело»
* Регистрация в СПб и ЛО

**Условия:**

* Сменный график работы (утро/вечер)
* Дружный коллектив

**Медицинская сестра, к специалисту – врач акушер-гинеколог (на участок)**

**Обязанности:**

Ведение приема пациентов, выполнение квартирных вызовов, диспансеризация населения, закрепленного на участке, оформление медицинской документации. Организует амбулаторный прием врача- акушера- гинеколога. Оформляет направление больных на консультации к врачам специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.

Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке.

Выполнение врачебных назначений.

**Требования:**

* Среднее профессиональное образование
* Сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело»
* Регистрация в СПб и ЛО

**Условия:**

* Сменный график работы (утро/вечер)
* Дружный коллектив

**Медицинская сестра, к специалисту – врач онколог**

**Обязанности:**

Ведение приема пациентов, выполнение квартирных вызовов, диспансеризация населения, закрепленного на участке, оформление медицинской документации. Организует амбулаторный прием врача- онколога. Оформляет направление больных на консультации к врачам специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям.

Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке.

Выполнение врачебных назначений.

**Требования:**

* Среднее профессиональное образование
* Сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело»
* Регистрация в СПб и ЛО

**Условия:**

* Сменный график работы (утро/вечер)
* Дружный коллектив

Контактное лицо:

Главная медицинская сестра

Беляева Вера Евгеньевна +7 921 650 24 94