



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического Совета  
№ 1.  
« 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ДБПОУ «МК № 2»  
А.Н. Ряскин  
« 31 » 08 2020 г.  
Приказ № 340 « 31 » 08 2020 г.

**Положение**  
**о самостоятельной работе студентов**  
**Санкт – Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения «Медицинский**  
**колледж №2»**

Санкт-Петербург

2020

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Колледжа;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502; Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2014 г.; Регистрационный № 32766;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 12 мая 2014 г. N 514;
- Распорядительных, инструктивных и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует систему планирования и организации самостоятельной работы студентов в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж № 2» (далее Колледж).

1.2 Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования профессиональных и общих компетенций по специальности;
- выработки потребности в эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений.

1.3 Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную; внеаудиторную.

1.4 Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях по учебной дисциплине, либо по профессиональному модулю по заданию преподавателя и допускает его вмешательство и консультирование студентов на любом этапе.

1.5 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

## **2. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов**

2.1 Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу не регламентируется расписанием.

2.2 При разработке учебных планов основной профессиональной образовательной программы определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу с учетом требований ФГОС по специальностям и профессиям.

2.3 Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин и профессиональных модулей, определяется с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала.

2.4 Цикловые методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины. Время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла, либо профессионального модуля устанавливается с учетом семестровой нагрузки в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин в пределах 50% (на физическую культуру 100%) от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку.

2.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, профессионального модуля и индивидуальные особенности студента.

2.6 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы комбинированные занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

2.7 Выдавая задание студентам, преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, содержание, сроки выполнения,

ориентировочный объем работы, основные требования к оформлению, критерии оценки и типичные ошибки. Инструктаж проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

2.8 Во - время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может консультировать студентов.

2.9 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от темы, цели, объема и уровня сложности задания.

2.10 Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписка из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- работа с использованием Интернета;
- работа с обучающей программой;
- работа с конспектами лекций (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений;
- составление библиографии; составление тематических кроссвордов;
- тестирование;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем, графиков, диаграмм;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных проектов (работ);
- подготовка к деловым играм;

- компьютерная обработка информации;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

2.11 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;

### **3. Руководство и организация аудиторной самостоятельной работы**

3.1 Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

3.2 Распределение объема времени на аудиторную самостоятельную работу регламентируется временем, отведенным на учебное занятие, указанное в расписании.

3.3 Преподаватель определяет виды самостоятельной работы, которые отражаются в планах уроков.

3.4 При планировании занятия устанавливается элемент урока, на котором предусматривается аудиторная самостоятельная работа.

3.5 Объем и содержание теоретического материала и практических заданий для аудиторной самостоятельной работы определяется в зависимости от цели и задач урока.

3.6 Видами заданий для аудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста; конспектирование текста;
- выписка из текста; работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с аудио и видео записями;
- работа с обучающей программой;
- работа с конспектами лекций (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (рецензирование, реферирование и др.);
- решение тематических кроссвордов;
- составление опорных конспектов;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем, графиков, диаграмм;
- решение ситуационных (профессиональных) задач, проведение опытов;
- ответы на контрольные вопросы;
- тестирование;
- выполнение алгоритмов практических манипуляций и др.

3.7 Критериями оценки результатов аудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- возможности студента применять знания и умения при решении конкретных задач.

#### **4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

4.1 Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает разработку и проведение комплекса мероприятий:

- планирование самостоятельной работы студентов (на всех уровнях от преподавателя до администрации колледжа);
- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы студентов: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание материально-технической базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин и профессиональных модулей;
- создание необходимых условий для поддержки самостоятельной работы студентов в библиотеке колледжа.

4.2 Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС СПО с целью корректировки видов и объема самостоятельной работы студентов. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся.

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы студентов (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы студентов;

4.3 Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов в Колледже включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических рекомендаций по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
- выработку критериев оценки самостоятельной работы студентов

4.4 Руководство самостоятельной работы студентов осуществляют преподаватели Колледжа.

4.5 В функции цикловых методических комиссий входит:

- подготовка пакета необходимых материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым методическими комиссиями;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в колледже;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов каждым преподавателем;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы, электронных учебников и учебных пособий;

4.6 В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы студентов;
- определение объема учебного содержания на самостоятельную работу студентов;

- подготовка пакета контрольно-оценочных материалов и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы со студентами;

- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

4.7 Обсуждение и одобрение форм и методов проведения самостоятельной работы студентов осуществляется на методических Советах колледжа и в индивидуальном порядке при консультациях методиста колледжа.

4.8 Общий контроль и руководство за организацией и проведением самостоятельной работы осуществляет заместитель директора по учебной работе.