



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического Совета
№ 1
« 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СИБ ГБПОУ «МК № 2»
А.Н. Ряскин
« 31 » 08 2020 г.
Приказ № 340 31.08 2020 г.



Рассмотрено на заседании
студенческого совета
Протокол № 1 от «16» 09 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург
2020

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Министерства образования и науки РФ приказ от 14 июня 2013г. №464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
- Устава Колледжа;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г.№ 502; Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2014 г.; Регистрационный № 32766.
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 12 мая 2014 г. N 514
- Приказ о внесении изменений, в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 от 28 августа 2020г № 441 Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.; Регистрационный №59771.

1. Общие положения.

1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Формы контроля знаний и умений студентов.

В колледже используются следующие формы контроля знаний студентов: текущий контроль знаний и умений, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация

2.1. Текущий контроль знаний и умений студентов.

2.1.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений по дисциплинам и профессиональным модулям, проводимая педагогом на занятиях.

2.1.2. Виды текущего контроля.

- Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одно временное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- Дискуссии, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать умение работать в команде, принимать решения, отстаивать свою точку зрения;
- Тестовый контроль - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные) и различных уровней сложности, позволяющих объективно оценить учебные достижения студентов.
- Выполнение практик ориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций.
- Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с цикловыми методическими комиссиями.

2.1.3. Организация и проведение текущего контроля. Текущий контроль осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятие. Формы текущего контроля определяются с учётом типов учебных занятий. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.1.4. Знания, умения студентов по всем формам текущего контроля учебной работы, включая учебную практику, оцениваются в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

2.1.5. Студенты, восстановленные для продолжения учебы или оставленные на повторный курс обучения, могут приказом директора освободиться от посещения занятий по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и разделам, изученным ранее, с перезачетом оценок по этим предметам, согласно локального акта.

2.1.6. Контроль и сроки ликвидации задолженностей:

2.1.7. Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации куратором группы. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до окончания семестра. Для этого преподаватели составляют графики дней дополнительных занятий в конце каждого месяца и согласовывают их на заседании цикловой комиссии. График дополнительных занятий вывешивается на доске объявлений в цикловой комиссии, кураторской, сдается в учебную часть.

2.1.8. Отработка пропусков, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни дополнительных занятий по графику.

2.1.9. С целью контроля успеваемости один раз в середине семестра проводится предварительная аттестация для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

2.1.10. По результатам предварительной аттестации, итогам промежуточной аттестации и по мере необходимости проводится заседание комиссии по профилактике - в составе заместителей директора по учебной работе, практическому обучению, воспитательной работе, заведующей отделением, методиста, кураторов групп, представителя студенческого совета студентов.

2.1.11. Цель комиссии по профилактике выяснить причины не аттестаций студента, определить пути и способы решения проблем студента, установить сроки ликвидации задолженности.

2.1.12. Если дисциплина выносится на промежуточную аттестацию, то по итогам семестра выставляется зачтено, что является допуском к промежуточной аттестации или н/а. Если дисциплина не заканчивается промежуточной аттестацией, то выставляется итоговая оценка по текущей аттестации.

2.1.13. По разделам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей в семестре выставляется итоговая оценка, что является допуском к промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. Если в семестре начитывается теоретический материал, то по итогам семестра выставляется зачтено или н/а.

2.2. Промежуточная аттестация.

2.2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр. Формы промежуточной аттестации и периодичность экзаменационных сессий определяются администрацией Колледжа и отражаются в учебных планах, который утверждается директором Колледжа.

2.2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- квалификационный экзамен
- экзамен,
- дифференцированный зачет,
- зачет,

2.2.3. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию устанавливается из верхнего предела числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.2.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования
- полноты и прочности теоретических знаний,
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ,
- освоение компетенций в рамках профессионального модуля
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.2.5. По каждой дисциплине, профессиональному модулю учебный план предусматривает промежуточную аттестацию.

при выборе дисциплин для экзамена учитывается следующее:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста,
- завершенность изучения учебной дисциплины,
- завершенность значимого раздела в дисциплине,

для квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю учитывается следующее:

- завершенность междисциплинарного курса,
- завершенность профессионального модуля

2.2.6. По остальным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачета или дифференцированного зачета. Учебные и производственные практики заканчиваются дифференцированным зачетом. Форма и методика проведения промежуточной аттестации рассматривается на цикловой методической комиссии и утверждается методическим советом.

2.2.7. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

- 2.2.8. Оценка, полученная по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, которые заканчиваются промежуточной аттестацией, выставляется в приложение к диплому.
- 2.2.9. Если экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, учебного плана, то на каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 2.2.10. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 2.2.11. Контрольно-оценочные средства материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства должны проверять сформированности знаний, умений и профессиональных компетенций.
- 2.2.12. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются цикловыми комиссиями.
- 2.2.13. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Графики промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте организации в начале семестра.
- 2.2.14. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.
- 2.2.15. Квалификационный экзамен и /или экзамен по профессиональному модулю проводится в форме решения ситуационных задач, проверки теоретических знаний в форме решения тестовых заданий.
- 2.2.16. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.2.17. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале учебного года и доводится до сведения студентов.

2.2.18. Колледж определяет перечень наглядных пособий, фантомов, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.2.19. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.2.20. К началу экзамена готовятся

документы:

- экзаменационные билеты,
- допуск студентов к экзамену:
 - ✓ если экзамен по дисциплине, квалификационный экзамен и/или экзамен по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу не выносятся на сессию, а сдается рассредоточено, то допуск проводится по аттестации сдаваемой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса
 - ✓ если экзамен по дисциплине сдается в сессию, то допуск проводится по аттестации по всем дисциплинам, ПМ, МДК, разделам, изучаемым в семестре.
- экзаменационная ведомость.

наглядные пособия:

- фантомы, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,

2.2.21. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.2.22. Объем часов, отводимый для проведения тестового экзамена с использованием компьютеров, зависит от количества студентов в группе (количество компьютеров в классе) и количества вопросов в тесте (1 вопрос – 1 минута).

2.2.23. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов. Для подготовки к ответу по вопросам билета студенту предоставляется не менее 30 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов студентов.

2.2.24. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.

2.2.25. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заместитель директора по воспитательной работе, методист.

2.2.26. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае уважительной причины заведующий отделением назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

2.2.27. Экзамены по дисциплинам принимаются преподавателями соответствующей цикловой комиссии.

2.2.28. Квалификационный экзамен и / или экзамен по профессиональному модулю может проводиться с привлечением представителя практического здравоохранения и или с привлечением преподавателей смежных дисциплин. профессиональных модулей.

2.2.29. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам),

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, освоение компетенций

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.2.30. Уровень подготовки студента оценивается в баллах:

5(отлично),

4(хорошо),

3(удовлетворительно),

2(неудовлетворительно).

2.2.31. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.2.32. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

2.3. Порядок передачи экзаменов и зачетов в течение экзаменационной сессии.

2.3.1 Повторная сдача экзаменов и зачетов с целью повышения итоговых оценок по дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию, производится однократно до окончания сессии без оформления заявления, по допуску, выданному куратором с

оформлением дополнительной экзаменационной ведомости и является основанием к выплате академической стипендии.

2.4. Порядок пересдачи экзаменов и зачетов после окончания сессии.

2.4.1. Повторная сдача экзаменов и зачетов с целью повышения оценок после окончания экзаменационной сессии допускается учебной частью по заявлению студента, оформляется дополнительной экзаменационной ведомостью и допуском. Допускается пересдача с целью улучшения оценки один раз.

2.4.2. Сроки пересдачи с целью повышения оценки:

- предметов, вынесенных на зимнюю промежуточную аттестацию – до 1 февраля текущего года;
- предметов, вынесенных на летнюю промежуточную аттестацию – до 1 октября следующего учебного года.

2.4.3. Срок для ликвидации академической задолженности по личному заявлению студента устанавливается комиссией по профилактике или заместителем директора по учебной работе.

2.4.4. В случае не ликвидации задолженности студентом до указанных сроков студент вызывается на комиссию по профилактике, где могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и вызов на административный, педагогический совет, решением которого студент может быть отчислен.

2.4.5. Студентам выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по их заявлению с разрешения руководителя образовательной организации дается право пересдачи не более двух учебных дисциплин в срок, не позднее месяца до начала преддипломной практики, пересдача разрешается только с оценки «хорошо».

2.4.6. Пересдача, с целью повышения итоговой оценки по клиническим дисциплинам возможна только по теоретической составляющей в выше установленном порядке.

2.4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже, по заявлению студента о повторной сдаче промежуточной аттестации, создается комиссия, о чем издается соответствующий приказ.

2.4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся следующий курс условно.

2.4.13. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Итоговая государственная аттестация.

2.5.1. Итоговая государственная аттестация в колледже проводится согласно:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников СПб ГБПОУ «МК № 2»
- Положения о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием СПб ГБПОУ «МК № 2»