

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 31 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

« 31 » 08

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно - методическом комплексе

Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж №2»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распорядительных, инструктивных и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям.

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс (далее УМК) – совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

1.2 УМК составляется для методического обеспечения проведения всех видов аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине или профессиональному модулю, организации самостоятельной работы студентов, а также для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. УМК учебной дисциплины и профессионального модуля включает в себя:

- рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля.
- тематический план учебной дисциплины/профессионального модуля.
- методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя.

- методические рекомендации (материалы) по разработке практических занятий для преподавателя.

- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся на занятии.

- методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

- методические указания по выполнению реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

- перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы.

- контрольно-оценочные средства.

2.1.1. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России к структуре и содержанию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.1.2. Тематический план, регламентирует структуру изучения материала, в которой предусмотрены такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- вид занятия и количество часов
- содержание материала;
- коды, формируемых компетенций на занятии
- учебно-методическое и материальное обеспечение;
- вид и количество часов внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

2.1.3. Методические рекомендации (материалы) по разработке теоретических занятий для преподавателя включают технологическую карту (план) занятия, текст лекции, иллюстративный материал, презентации и др.

Технологическая карта (план) занятия имеет такие разделы как;

- наименование УД/ПМ;
- наименование раздела, темы;
- цель, задачи занятия (учебные, воспитательные, развивающие)
- формируемые знания, умения;
- формируемые компетенции;
- ход занятия с указанием всех этапов и отведенного времени

- развернутый конспект с указанием презентаций, иллюстративными материалами и др.;
- материально-техническое оснащение занятия;
- перечень основной и дополнительной литературы.

Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации.

2.1.4. Методические рекомендации (материалы) по разработке практических (лабораторных) занятий для преподавателя включают технологическую карту (план) занятия и такие разделы как:

- наименование УД/ПМ;
- наименование раздела, темы;
- цель, задачи занятия (учебные, воспитательные, развивающие)
- формируемые знания, умения;
- формируемые компетенции;
- ход занятия с указанием всех этапов и отведенного времени;
- этапы и способы выполнения самостоятельной работы;
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, тестовые задания и др.);
- материально-техническое оснащение занятия;
- перечень использования основной и дополнительной литературы.

2.1.5. Методические указания по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся на занятии представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных, практических, семинарских и др. занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля выполнять самостоятельную работу, предусмотренную программой.

Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;

- плану изучения темы;
- обязательные задания для выполнения занятий;
- ориентировочные основы действий и алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень основной и дополнительной литературы.

2.1.6. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля и имеет такую структуру как:

- тема;
- цели;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы;
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

2.1.7. Методические указания по выполнению курсовых и выпускных квалификационных(дипломных) работ как форм самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой под руководством преподавателя и имеющей целью развитие навыков творческой деятельности, углубленное изучение литературы и источников, овладение методами современных научных исследований в сфере вида профессиональной деятельности и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основной текст (главы с параграфами и выводами);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.1.8. Перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы включает в себя обязательные учебники, рекомендованные соответствующими структурами Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России и изданные не более пятилетнего

срока давности, а также учебные пособия, монографии, нормативные документы, перечень Интернет-ресурсов и другие источники по профилю дисциплины/модуля

Список учебно-методической литературы оформляется в соответствии с формой, предложенной ниже.

№ п/п	Дисциплина (при необходимости по разделам) с указанием специальности	Вид занятий	Наименование учебно- методической литературы (автор(ы), место издания, издательство, год издания, кол-во страниц)	Кол-во студ./ кол-во экземпля ров	Обеспе ченнос ть, %	Наличи е электр онной версии	Приме чание *
----------	---	----------------	---	---	------------------------------	--	---------------------

* указываются планируемые издания (переиздания), авторы, год. Для дипломного проектирования, практик составляются отдельные карты.

2.1.9. Контрольно-оценочные средства представляют собой набор материалов, использующихся для проведения промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю. В состав набора входят такие материалы как:

- перечень вопросов и заданий, выносимых на промежуточную и итоговую аттестацию;
- критерии оценки ответа;
- эталоны заданий;
- комплекты заданий (тесты, задачи, проблемные ситуации);
- вспомогательные материалы (бланки с результатами анализов, рентгенограммы, ЭКГ и др.), учебные истории болезни, статистические материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.;
- перечень оборудования и таблиц, используемых при аттестации;
- перечень обязательной литературы.

3. Порядок утверждения и изменения материалов методического обеспечения аудиторных занятий

3.1. Разработка материалов методического обеспечения аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия по данной УД/ПМ. Комплект учебно-методических материалов для подготовки и проведения занятий со студентами готовится наиболее опытными преподавателями. В них определяются исходные данные

для организации каждого занятия, рекомендации содержательного и методического характера, которые являются обязательными для преподавателей.

3.2. Стадии, которые проходят материалы методического обеспечения аудиторных занятий.

3.2.1. Обсуждение на цикловой методической комиссии (выписка из протокола).

3.2.2. Рецензирование (внутреннее и внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения. Рецензирование содержания программы осуществляется работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

3.2.3. Рассмотрение на методическом Совете (выписка из протокола)

3.2.4. Утверждение заместителем директора.

3.2.5. Тиражирование материалов, предоставление их в библиотеку образовательного учреждения в бумажной или электронной форме. Электронная версия материалов предоставляется в цикловую методическую комиссию и методический кабинет.

3.2.6. Изменения материалов методического обеспечения аудиторных занятий вносятся по мере потери актуальности содержания комплекса, либо отдельных его элементов. При внесении изменений в материалы методического обеспечения аудиторных занятий делаются соответствующие пометки со ссылкой на заседание цикловой методической комиссии с датой и номером протокола заседания, на котором рассматривался данный вопрос.

Все изменения должны согласовываться с рецензентами.