



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 5

«21» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол студенческого Совета

№ 8

«06» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

« » 2023 г.

Приказ № 232/21 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации льготного питания Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург

2023

1. Общее положение

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. N 247 о мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга Комитет по образованию от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Закон Санкт-Петербурга от 8 октября 2008 г. N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 24 сентября 2008 года)
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 N 29-ФЗ;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.11. 2014 года № 1044 о реализации главы 3 "Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Постановление от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 30.12.2020

— Рекомендации Управления социального питания по организации социального питания в Санкт-Петербурге от 31.03.2022

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием отдельных категорий обучающихся в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» (далее Колледж), находящегося в ведении Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга (далее Комитет), в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее Закон).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки в Колледже предоставляются обучающимся из числа многодетных семей; лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лиц, являющихся инвалидами; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (п.2 ст.81 и п.4 ст.82, гл.33_5 Закон).

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3.2. Компенсационная выплата на питание.

1.4. Питание предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания включающее комплексный обед предоставляется обучающимся из числа многодетных семей, лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц, являющихся инвалидами, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

2. Организация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием

2.1. Для предоставления питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, подают заявление по форме (Приложение 1).

Обучающиеся, достигшие 18 лет подают заявление по форме (Приложение 2) лично.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение, или приобретающим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению

льготным питанием в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются документы, подтверждающие право обучающегося студента на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания.

Заявитель обязан извещать Колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление льготного питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. На основании поданных документов формируется база данных обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием по категориям в электронном виде.

2.4. Список обучающихся студентов, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием, предоставляется в Комитет не позднее 20 числа текущего месяца по форме (Приложение 3).

2.5. Издаётся локальный акт назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием (или снятие с питания).

2.6. Раз в квартал направляются сведения о фактическом предоставлении социального питания в Комитет.

2.7. Предоставление льготного питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства

2.8. Организация льготного питания осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Помещение столовой оборудовано необходимым оснащением для приготовления пищи, достаточным количеством посадочных мест. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся (для 1 курса перерыв с 10.35 по 11.15, для 2,3,4 курсов перерыв 12.20 -13.00, для студентов на практических занятиях в колледже 11.30-12.00).

2.9. Питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню, согласованного в Управлении

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга.

2.10. Льготное питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий в Колледже.

2.11. Обучающимся из числа многодетных семей, лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц, являющихся инвалидами, находящимся на учебно-производственной или производственной практике вне Колледжа согласно расписанию практических занятий, стоимость питания выплачивается в виде перечисления денежной компенсации на их лицевой счет, при условии фактического присутствия обучающегося на практике.

2.12. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающегося, подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме (Приложение 4). Обучающиеся, достигшие 18 лет подают заявление по форме (Приложение 5) лично.

2.13. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях: - утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства; - установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.14. На основании заявлений и подтверждения фактического присутствия обучающегося на практике вне колледжа издается локальный акт назначения компенсации за практику вне колледжа.

3. Реализация услуги предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием

3.1. Организация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием осуществляется штатными работниками Колледжа.

3.2. Приказом директора Колледжа из числа работников назначается ответственный за организацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием.

3.3. Приказом директора Колледжа назначается ответственный работник по контролю организации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием.

3.4. Еженедельно ответственный за организацию дополнительных мер социальной

поддержки по обеспечению льготным питанием выдает талон-заявку со списком обучающихся заведующей производством (Приложение 6).

3.5. Факт получения льготного питания (комплексного обеда) подтверждается подписью и расшифровкой подписи обучающегося в талоне-заявке.

3.6. Контроль питания студентов осуществляют кураторы групп и ответственный за организацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием.

3.7. Ответственный за организацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в колледже обеспечивает ведение учета талонов-заявок.

3.8. Учет отпущенных обедов по категориям ведется по форме «Реестр учета отпущенных обедов по категориям» (Приложение 7). Талоны-заявки хранятся в течение 1 года и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом директора Колледжа.

3.9. Основанием для расчетов с организацией, являющейся поставщиком услуг по предоставлению социального льготного питания в Колледже является акт выполненных работ (Приложение 8).

4. Порядок осуществления контроля организации льготного питания

4.1. Директор осуществляет общий контроль организации льготного питания.

4.2. Контроль организации льготного питания осуществляет комиссия по социальному питанию, назначенная приказом директора Колледжа.

4.3. Входной контроль пищевой продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Колледжа.

4.4. Контроль готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Колледжа.

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» Ряскину А.Н.
 Родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____

 _____ *родителя (законного представителя)*
 Регистрация в паспорте по адресу _____

 _____ *родителя (законного представителя)*
 Номер телефона _____
 Паспорт, серия и № _____ дата выдачи _____
 Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающую комплексный обед студенту(-ке) группы № _____,

_____ *Фамилия Имя Отчество*
 на период С _____ ПО _____
 дата рождения _____ ПАСПОРТ: серия _____ номер _____
 выдан _____
 дата выдачи _____ регистрация в паспорте по адресу _____
 место фактического проживания _____

_____ *указать адрес*
 регистрация в СПб _____
 _____ *указать адрес*

№ СНИЛС	№ ТЕЛЕФОНА
---------	------------

в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости (написать категорию и перечень льготных документов)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) ПРОИНФОРМИРОВАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

- о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в МАЕ соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявление, если заявление подано **ДО 20 ЧИСЛА** текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления льготного питания **ОБЯЗУЮСЬ** незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (*для сирот*) _____

наименование и реквизиты документа

Согласие на обработку персональных данных _____

_____ / _____ / _____
подпись *расшифровка подписи Ф.И.О.* *Дата*

Прошу предоставить питание с _____ по _____.

Документы в личном деле.

Дата _____ Социальный педагог _____ Т.А.Смирнова

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»
 Ряскину А.Н.
 Студента (-ки) группы № _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Регистрация в паспорте по
 адресу _____

 Регистрация в СПб _____
 Место фактического проживания _____

 Паспорт, серия и № _____ дата выдачи _____
 Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающую комплексный обед на период с _____ по _____ в связи с тем, что отношусь к категории граждан имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости (написать категорию и перечень льготных документов)

СНИЛС

№ ТЕЛЕФОНА

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРОИНФОРМИРОВАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

- о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в МАЕ соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано ДО 20 ЧИСЛА текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания ОБЯЗУЮСЬ незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Согласие на обработку персональных данных _____
 подпись

 подпись / _____ / _____
 расшифровка подписи Ф.И.О. / Дата

Прошу предоставить питание с _____ по _____.

Документы в личном деле.

Дата _____ Социальный педагог _____ Т.А.Смирнова

Приложение №1
к распоряжению Комитета по здравоохранению
от _____ № _____

Список обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж №2», которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием:

по категории обучающихся из числа членов многодетных семей:

№ п/п	ФИО
1 курс	
1.	
Итого: 1	

по категории обучающихся из числа инвалидов:

№ п/п	ФИО
1 курс	
1.	
Итого: 1	

по категории обучающихся из числа малообеспеченных семей:

1 курс	
1.	
Итого: 1	

по категории обучающихся из числа лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации:

№ п/п	ФИО
1 курс	
1.	
Итого: 1	

по категории обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	ФИО
1 курс	
1.	
Итого: 1	

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по здравоохранению
от _____ № _____

Список обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж №2» которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием:

по категории обучающихся из числа детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

№ п/п	ФИО
2 курс	
1.	
2.	
Итого:2	
3 курс	
1.	
Итого:1	
4 курс	
1.	
Итого:1	

Список обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж №2», утративших право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием:

по категории обучающихся из числа членов многодетных семей:

№ п/п	ФИО
2 курс	
1.	
2.	
Итого:	

по категории обучающихся из числа инвалидов:

№ п/п	ФИО
3 курс	
1.	
Итого: 1	

по категории обучающихся из числа малообеспеченных семей:

1 курс	
1.	
Итого: 1	

по категории обучающихся из числа лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации:

№ п/п	ФИО
3 курс	
1.	
Итого: 1	

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»
 Ряскину А.Н.
 Родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____

родителя (законного представителя)
 Регистрация в паспорте по
 адресу _____

родителя (законного представителя)
 Номер телефона _____
 Паспорт, № и серия _____ дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 СНИЛС студента (-ки) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" №728-132 от 22.11.2011 студенту (-ке) группы № _____, бр. № _____

Ф.И.О

компенсационную выплату на питание в размере 100 процентов его стоимости на период нахождения на учебной и (или) производственной практике вне СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан _____
написать категорию

в следующие дни:

1. Учебная практика: _____
 2. Производственная практика с _____ по _____, с _____ по _____.
- ИТОГО: _____ дней.

Согласие на обработку персональных данных _____
подпись родителя (законного представителя)

Дата / подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи Ф.И.О.

Куратор группы: подтверждаю фактическое прохождение практики в обозначенное время.

Дата / подпись куратора / расшифровка подписи Ф.И.О.

Социальный педагог _____

Директору СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»
Ряскину А.Н.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Регистрация в паспорте по адресу _____
Паспорт, № и серия _____ дата выдачи _____
Кем выдан _____
Номер телефона _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" №728-132 от 22.11.2011 компенсационную выплату на питание в размере 100 процентов его стоимости на период нахождения на учебной и (или) производственной практике вне СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан _____

написать категорию

в следующие дни:

1. Учебная практика: _____
2. Производственная практика с _____ по _____, с _____ по _____.

ИТОГО: _____ дней.

Согласие на обработку персональных данных _____
подпись

_____/_____/_____
Дата / подпись / расшифровка подписи Ф.И.О.

Куратор группы: подтверждаю фактическое прохождение практики в обозначенное время.

_____/_____/_____
Дата / подпись куратора / расшифровка подписи Ф.И.О.

Социальный педагог _____

СПБГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2»

Реестр учета отпущенных обедов по категориям
 месяц _____ 20____ год

Кол-во учебных дней	Дата	Количество отпущенных обедов по категориям					Всего по категориям
		5 (Сироты)	6 (Инвалиды)	2 (Многодетные)	1 (Маломощные)	13 (СВО)	

Ответственный за организацию питания _____

Акт о приемке оказанных услуг № _____ от _____ 20__ г
(по организации питания)

(Исполнитель)

Адрес: _____

Заказчик: _____

Контракт: _____

№ п/п	Дата оказания услуг	Количество детей	Стоимость однодневного рациона питания (руб.)	Всего оказано услуг на сумму (руб.)
1.				
2.				
	ИТОГО:			

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ЗАКАЗЧИК
Директор _____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/_____/

М.П.