



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 4

« 19 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

« 19 » февраля 2019 г.

Приказ № 106 19 февраля 2019 г.

Рассмотрено на заседании

студенческого совета

Протокол № 6 от «06» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отработке пропущенных теоретических и практических занятий

Санкт-Петербургского государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург

2019

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Министерства образования и науки РФ приказ от 14 июня 2013г. №464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
- Устава Колледжа;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №502; Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2014 г.; Регистрационный № 32766.
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 12 мая 2014 г. N 514

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности студентами СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2».

1.2. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. **Академической задолженностью** является неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. **Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. **Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании распоряжений;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.7. Студент, имеющий два и более пропуска практических занятий, допускается к занятиям по письменному разрешению куратора. При отсутствии у студента

письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения куратора.

1.8. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением». Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов.

1.9. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком дополнительных занятий.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется куратором в комиссию по профилактике ежемесячно.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам, предоставляются куратору не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент обязан известить о причине своего отсутствия старосту группы или заместителя старосты группы и информировать куратора.

2.5. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме по выбору преподавателя).

2.6. Пропущенные практические занятия, содержанием которых наряду с получением теоретических знаний является приобретение навыков и умений, отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и выставлением оценки. По согласованию с заместителем директора по практическому обучению возможна отработка пропущенных практических занятий с параллельной группой и на другой форме обучения (очной и очно-заочной). Все занятия по учебной практике отрабатываются в медицинских организациях. Преподаватель выписывает студенту направление с указанием пропущенных тем, манипуляциями и количеством часов для диспетчера практики (Приложение 1), который выдает путевку (Приложение 2) для отработки в медицинской организации и фиксирует ее в журнале отработок практических занятий (Приложение 3)

2.7. Формой отработки пропущенных теоретических занятий может быть представление преподавателю конспекта теоретического занятия, подготовка и защита сообщения, презентации, кроссворда, глоссария, комплекта заданий в тестовой форме, ситуационных задач по теме пропущенного занятия или собеседование по данной теме.

2.8. Подготовка к проведению отработок включает в себя составление графиков дополнительных занятий и выделением учебного помещения и оборудования.

2.9. График дополнительных занятий должен представляться председателями цикловых методических комиссий к директорскому часу в учебную часть и вывешиваться на информационном стенде в кураторской и в цикловых методических комиссиях. Контроль за соблюдением графика осуществляет заведующий учебной частью.

2.10. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время. Проводить отработки во время занятий на очном и очно-заочном отделении, а также в перерывах между парами категорически запрещено.

2.11. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам. Результаты отработок, в том числе неудовлетворительные, фиксируются в листе учёта отработок пропущенных занятий студента. (Приложение 4)

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. При наличии академической задолженности за предыдущий учебный семестр по разрешению комиссии по профилактике студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

- 3.2. Отметка о ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр делается в допуске, полученным у куратора, допуск сдается в учебную часть.
- 3.3. Куратор проводит ежемесячный контроль по ликвидации академической задолженности студента (Приложение 5) с докладом на комиссии по профилактике.
- 3.4. Председатель Цикловой методической комиссии ведет контроль ликвидации академической задолженности студентов (Приложение 6), разбирает на ЦМК и докладывает на административном совещании (директорском часе), педагогическом совете.
- 3.5. Преподаватель обязан оформить зачетную книжку, ведомость, (экзамена или дифференцированного зачета) и выставить итоговую оценку в журнал учебных занятий. При выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине или ПМ, МДК в зачётную книжку, указывается фактическая дата, как в допуске.
- 3.6. Преподавателям запрещено принимать экзамен или дифференцированный зачет без наличия ведомости, полученной в учебной части.
- 3.7. Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован в Положении о текущей и промежуточной аттестации.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТКУ ПРОПУЩЕННОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
 по учебной практике в учебно-практическую часть кабинет № 424

№ группы	№ бригады	Ф.И.О. студента	ПМ	Тема. Манипуляции. Компетенции	Количество часов

Преподаватель

подпись

дата

СПб ГБПОУ «МК № 2»

ПУТЕВКА

На отработку пропущенного занятия по разделу МДК, ПМ _____

(название лечебного учреждения)

Студент _____

Отделения _____ курса _____

группы _____ на _____ часов

_____ 20____ года

Наименование выполненных манипуляций	Количество

Проведение санитарно-просветительской работы

Дежурная медицинская сестра или акушерка _____

(подпись)

Главная медицинская сестра ЛПУ

(подпись, печать ЛПУ)

Формы журнала отработок практических занятий

№ п/п	Дата выдачи путевки	ФИО	№ группы, № бригады	ПМ МДК раздел	Кол-во часов	Дата сдачи

Лист проведения отработок пропущенных занятий**ФИО студента** _____**Группа** _____**Куратор** _____**Дата** _____

дисциплина			
Дата	тема	оценка	подпись
Итоговая оценка			

**Ежемесячный контроль куратора
по ликвидации академической задолженности студентами**

Куратор

Группа

Месяц

№	ФИО студента имеющего академическую задолженность	Дисциплина, ПМ, МДК	Установленный срок ликвидации задолженности	Отметка о выполнении	Подпись студента

Контроль ликвидации академической задолженности у студентов в ЦМК _____

№ п/п	ФИО студента	№ группы	№ бригады	Дисциплина, ПМ, МДК, разделы	ФИО Преподавателя	Отметка о ликвидации задолженности (оценка)	Отметка о выставление аттестации в журнал	подпись преподавателя	контроль председателя ЦМК