



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 5

«22» 04 2021 г.

Рассмотрено

на заседании студенческого Совета

Протокол № 2 от «8» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

«22» 04 2021 г.

Приказ № 213-22 от «22» 04 2021 г.



**Положение**  
**о студенческом общежитии**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Медицинский колледж №2»**

Санкт-Петербург

2021

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Семейного кодекса РФ глава 11 «Права несовершеннолетних детей»
- Устава колледжа

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимателей и иной приносящее доход деятельности колледжа.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленным выше категориям обучающихся, колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- работников колледжа и работников общежития колледжа;
- стажеров, слушателей подготовительных курсов, отделения повышенной квалификации,
- участников различных конференций, семинаров и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного и заочного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории Санкт-Петербурга, при условиях сложной жизненной ситуации;
- сотрудников лечебных и других учреждений по ходатайству данных учреждений;
- студентов лечебных и других учебных заведений Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

В перечисленных выше случаях срок проживания в общежитии устанавливается в договоре найма помещения (койко-место) (Приложение 1, 2).

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договором между министерством (ведомством), в ведении которого находится колледж и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

В исключительных случаях колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии на срок не свыше 3 месяцев:

- родителей и/или других членов семьи студентов, проживающих в общежитии;
- работников и учащихся других регионов России, командируемых в колледж, в том числе по обмену опытом и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного и заочного обучения.

Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на заведующего студенческим общежитием. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивный зал, гостевые комнаты, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, буфетная комната, душевые, умывальные комнаты, постирочные, туалеты и т.д.)

Помещения санитарного-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройств, оборудования и содержания студенческого общежития.

## **2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил, правил внутреннего распорядка и Договора найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурного-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающих, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать студенческим совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

- переселяться с согласия администрации в другие жилые помещения общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации колледжа дополнительные электрические приборы.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (раз в квартал) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Всем проживающим категорически запрещается:

- нарушать правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- хранить, приобретать, изготавливать, употреблять и распространять спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;

- хранить, распространять взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды оружия;

- нарушать требования техники пожарной безопасности;

- курить в общежитии и на прилегающей к нему территории;

- совершать действия, в том числе физические, а также использовать нецензурные выражения, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников общежития, проживающих, лиц, находящихся в помещениях и на территории общежития;

- нарушать правила регистрационного учета;

- пропускать в общежитие посторонних лиц и/или оставлять их на ночь без разрешения администрации или воспитателей, и/или передача пропуска другим лицам.

За нарушение настоящего положения, и/или правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим применяются меры дисциплинарного воздействия или иные меры, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ.

### **3. Обязанности администрации колледжа**

3.1. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также условия для организации внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в порядке и обустраивать закрепленную территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Права и обязанности администрации студенческого общежития, педагогического персонала (воспитателя общежития).**

4.1. Заведующий студенческого общежития, воспитатель назначаются на должность и освобождаются от нее директором Колледжа;

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития;

- организовать заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья, военного билета;

- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать директора колледжа о текущей работе по вопросам проживания в студенческом общежитии;

- организовать круглосуточную охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- организовать работу по соблюдению чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведению инструктажа и принятию мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной

безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- организовать работу по проведению текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;

- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания, их быта и отдыха;

- обеспечивать обход всех помещений общежитий с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные решения по их устранению;

- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;

- информировать под роспись проживающих с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящего положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития колледжа, правил охраны труда, санитарных норм и правил;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

#### 4.3. Заведующий студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- проводить обходы комнат;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческого общежития совместно с воспитателем, студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение директору колледжа ходатайства о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности проживающих в студенческом общежитии;

- совместно с заведующим общежития принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- принимать решения, связанные с вопросами проживания с последующим уведомлением о принятых решениях администрацию колледжа;

- организовывать досуг проживающих в общежитии.

4.6. Воспитатель общежития обязан:

- проводить воспитательную работу с проживающими;

- содействовать соблюдению пропускной системы в общежитии;

- осуществлять контроль по соблюдению проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии и других локальных актов колледжа;

- оказывать помощь в организации самоуправления в общежитии, работе студенческого совета;

- воспитывать ответственность у проживающих студентов за сохранность оборудования, мебели и инвентаря общежития, принимают меры к нарушителям по их ремонту и приведению в рабочее состояние;

- содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов;

- воспитывать ответственность у проживающих студентов за сохранность оборудования, инвентаря общежития; при обнаружении умышленной порчи

оборудования, мебели и инвентаря общежития принимать меры к нарушителям по их ремонту и приведению в рабочее состояние;

- содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуре студентов;

- выявлять и сообщать о нарушениях правил внутреннего распорядка, проживающими в общежитии, а также принимать меры к привлечению дисциплинарной ответственности нарушителей данных правил;

- проводить обходы общежития и осуществлять проверку комнат.

4.7. Заведующий студенческого общежития совместно с воспитателем, студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.8. Заведующий студенческого общежития совместно с воспитателем, председателем студенческого совета общежития входят в состав комиссии по заселению.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

**Примечание.** При наличии в жилой комнате излишков жилой площади до шести квадратных метров, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимаются.

5.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - Приказ о заселении), заявление обучающегося и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма).

При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предъявить паспорт на регистрацию в общежитии, а также военный билет (приписное свидетельство) и справку о состоянии здоровья.

В договоре найма жилого помещения указывается номер комнаты для заселения.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития.

5.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

5.4. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся:

5.4.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, и другим категориям лиц, в отношении которых законодательством установлено правило преимущественного обеспечения жилыми помещениями в общежитии.

5.4.2. студентам, обучающиеся на базе среднего общего образования, дневного отделения, являющимися иногородними.

5.4.3. всем остальным категориям заявителей свободные места в общежитии предоставляются в общем порядке на основании решения комиссии по заселению.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в оформлении регистрации осуществляется паспортисткой, назначенной директором колледжа.

5.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитии места. Право на проживание сохраняется после выхода из академического отпуска. Отчисленные из колледжа теряют право регистрации и проживания в общежитии.

5.7. Выселение из общежития происходит при отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), прекращении, расторжении договора найма. Выселение проживающих из общежитий производится на основании приказа директора колледжа.

При выселении из общежития проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении указанного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему общежитием обходной лист;

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание на момент выселения;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам**

6.1. Места в студенческой общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного и того же образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется на основании выданной квитанции.

7.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета колледжа. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии

для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями колледжа.

7.5. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, в отношении которых законом установлено право на бесплатное проживание в общежитии.

7.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона об образовании, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, в том числе, студенты, получившие государственную социальную помощь (со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи).

7.7. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги. Перечень дополнительных услуг, размер и порядок их оплаты устанавливаются договором о предоставлении дополнительных услуг.

## **8. Органы самоуправления студенческого общежития**

8.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, избирается Студенческий совет общежития.

8.2. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете общежития, настоящим Положением.

8.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается старший комнаты.

Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к имуществу, порядком в комнате, соблюдением проживающими настоящего Положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

8.4. Указания членов Студенческого совета общежития по соблюдению настоящего Положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарных правил, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих.

## **9. заключительные положения.**

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

9.2. В настоящие Правила по согласованию с педагогическим советом и студенческим советом могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа.

**Договор № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в студенческом общежитии.**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

(далее - «Наниматель») с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития Наймодателя по адресу Санкт-Петербург, ул. Чекистов д. 18 в соответствии с приказом о заселении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

1.2. Место в комнате общежития предоставляется на период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. Количество койко-мест в комнате \_\_\_\_\_ Обязательные условия предоставления \_\_\_\_\_

**(на период обучения, сдачи экзаменов и пр.)**

1.3. Регистрация Нанимателя, проживающего в студенческом общежитии, осуществляется Наймодателем в порядке, установленном органами внутренних дел РФ.

1.4. Нанимателю устанавливается плата за проживание в студенческом общежитии в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц за \_\_\_\_\_ койко-место.

Плата за проживание в общежитии должна быть произведена Нанимателем до 10 числа текущего месяца. Обязанность по внесению платы за проживание возникает у Нанимателя с даты подписания настоящего Договора.

1.5. Наймодатель имеет право изменить размер платы за проживание, иные услуги в порядке и размере, определенных действующим законодательством и локальными актами Наймодателя, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за месяц до даты наступления установленного срока оплаты посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений общежития. Увеличение размера платы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

1.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

**2. Права и обязанности Наймодателя.**

**2.1. Наймодатель обязуется:**

2.1.1. Передать койко-место в жилом помещении, соответствующем санитарным требованиям и содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам и требованиям.

Подписанием настоящего договора стороны подтверждают, что переданное помещение и койко - место соответствует нормативам и требованиям, состояние стен, пола, потолка, мебели, окон, электрооборудования (розеток, выключателей, системы отопления) без повреждений, исправное.

2.1.2. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения.

2.1.3. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

2.1.4. Обеспечить переселение Нанимателя по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.

**2.2. Наймодатель имеет право:**

2.2.1. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате вследствие аварии своим приказом переселить Нанимателя в другую комнату. С указанным приказом Наниматель знакомится под роспись, приказ является обязательным приложением к Договору.

2.2.2. В случае необходимости (в том числе за нарушение правил внутреннего распорядка общежития) по решению администрации общежития и ходатайству студенческого совета общежития переселить Нанимателя на койко-место в другое жилое помещение (комнату).

Переселение Нанимателя в другую комнату может осуществляться по соглашению сторон, которое оформляется заявлением Нанимателя и приказом Наймодателя. Данные документы являются обязательными приложениями к Договору.

2.2.3. На досрочное прекращение или изменение сроков Договора (в связи с отчислением из Колледжа, неудовлетворительной сдачей вступительных экзаменов и прочими уважительными причинами), что также оформляется приказом Наймодателя.

2.2.4. Производить заселение в комнату на свободное койко-место без согласования с Нанимателем до заполнения общего количества койко-мест, указанного в п. 1.2 договора.

**3. Права и обязанности Нанимателя.**

**3.1. Наниматель обязуется:**

3.1.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные и экологические требования, правила внутреннего распорядка в общежитии, так и на прилегающей к нему территории.

3.1.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести в соответствии с законодательством материальную ответственность за имущество, переданное ему в пользование.

3.1.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.1.4. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

3.1.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.1.6. Производить уборку жилой комнаты, добровольно участвовать в работах по самообслуживанию мест общего пользования в общежитии.

Примечание: Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов не допускается.

3.1.7. Не производить переустройство или перепланировку жилого помещения без согласия Наймодателя.

3.1.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра порядка, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

3.1.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю.

3.1.10. Не позднее, чем за три дня информировать Наймодателя о своих временных выездах из общежития (за исключением плановых каникул).

3.1.11. Нести полную ответственность за действия своих посетителей.

3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время.

3.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития.

3.2.3. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

3.2.4. Иметь другие права и обязанности, установленные Положением о студенческом общежитии Наймодателя.

#### 4. Ответственность сторон и прочие положения.

4.1. За нарушение условий настоящего Договора, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка общежития, Положения о студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Наниматель может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Наймодателя.

4.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с утратой, разрушением жилого помещения

2) со смертью нанимателя

3) с окончанием срока обучения

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. Расторжение договора, выселение из общежития Нанимателя по инициативе Наймодателя производится в судебном порядке следующих случаях:

- невнесения платы за проживание, указанной в п. 1.4. Договора в течение 6 месяцев;

- разрушения или повреждение помещений общежития по вине Нанимателя или по вине других лиц, за действия которых он отвечает;

- систематического (два или более раз) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использование жилого помещения не по назначению;

- иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.5. В случаях прекращения, расторжения договора найма Наниматель должен сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь полученный в пользование инвентарь, мебель и оборудование.

4.6. За сохранность документов, имущества, денег Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

4.7. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

4.8. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и Советом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией Колледжа в присутствии Проживающего и (или) Нанимателя.

Наймодатель:

Учреждение СПб ГБПОУ «МК № 2»

Адрес: ул. Чекистов, д.18, СПб,  
198205

ИНН/КПП 7807007582/780701001

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

\_\_\_\_\_ А.Н.Ряскин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Паспорт:

\_\_\_\_\_  
Кем выдан

\_\_\_\_\_  
Когда

\_\_\_\_\_  
Место регистрации

\_\_\_\_\_  
Подпись

С правилами внутреннего распорядка общежития, положением о студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии ознакомлен (на) \_\_\_\_\_

(подпись)

Переселен: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ о выселении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии.**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_, (далее – «Наниматель») в

лице законного представителя (уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_, (далее – «Представитель Нанимателя») (Ф.И.О.родителей, (законного представителя) несовершеннолетнего) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания \_\_\_\_\_ койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития Наймодателя по адресу Санкт-Петербург, ул. Чекистов д.18 в соответствии с приказом о заселении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

1.2. Место в комнате общежития предоставляется на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Количество койко-мест в комнате \_\_\_\_\_.

Обязательные условия предоставления \_\_\_\_\_

(на период обучения, сдачи экзаменов и пр.)

1.3. Регистрация Нанимателя, проживающего в студенческом общежитии, осуществляется Наймодателем в порядке, установленном органами внутренних дел РФ.

1.4. Нанимателю устанавливается плата за проживание в студенческом общежитии в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц за \_\_\_\_\_ койко-место.

Плата за проживание в общежитии должна быть произведена Нанимателем до 10 числа текущего месяца. Обязанность по внесению платы за проживание возникает у Нанимателя с даты подписания настоящего Договора.

1.5. Наймодатель имеет право изменить размер платы за проживание, иные услуги в порядке и размере, определенных действующим законодательством и локальными актами Наймодателя, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за месяц до даты наступления установленного срока оплаты посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений общежития. Увеличение размера платы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

1.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

**2. Права и обязанности Наймодателя.**

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать койко-место в жилом помещении, соответствующем санитарным требованиям и содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам и требованиям.

Подписанием настоящего договора стороны подтверждают, что переданное помещение и койко - место соответствует нормативам и требованиям, состояние стен, пола, потолка, мебели, окон, электрооборудования (розеток, выключателей, системы отопления) без повреждений, исправное.

2.1.2. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения.

2.1.3. Информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.

2.1.4. Обеспечить переселение Нанимателя по его обоснованному требованию в помещении, отвечающее условиям Договора.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате вследствие аварии своим приказом переселить Нанимателя в другую комнату. С указанным приказом Наниматель знакомится под роспись, приказ является обязательным приложением к Договору.

2.2.2. В случае необходимости (в том числе за нарушение правил внутреннего распорядка общежития) по решению администрации общежития и ходатайству студенческого совета общежития переселить Нанимателя на койко-место в другое жилое помещение (комнату).

Переселение Нанимателя в другую комнату может осуществляться по соглашению сторон, которое оформляется заявлением Нанимателя и приказом Наймодателя. Данные документы являются обязательными приложениями к Договору.

2.2.3. На досрочное прекращение или изменение сроков Договора (в связи с отчислением из Колледжа, неудовлетворительной сдачей вступительных экзаменов и прочими уважительными причинами), что также оформляется приказом Наймодателя.

2.2.4. Производить заселение в комнату на свободное койко-место без согласования с Нанимателем до общего количества заполнения койко - мест, указанного в п. 1.2 договора.

**3. Права и обязанности Нанимателя.**

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные и экологические требования, правила внутреннего распорядка в общежитии, так и на прилегающей к нему территории.

ответственность за имущество, переданное ему в пользование.

3.1.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.1.4. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии.

3.1.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.1.6. Производить уборку жилой комнаты, добровольно участвовать в работах по самообслуживанию мест общего пользования в общежитии.

Примечание: Привлечение проживающих к уборке общественных санузлов не допускается.

3.1.7. Не производить переустройство или перепланировку жилого помещения без согласия Наймодателя.

3.1.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра порядка, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

3.1.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю.

3.1.10. Не позднее, чем за три дня информировать Наймодателя о своих временных выездах из общежития (за исключением плановых каникул).

3.1.11. Нести полную ответственность за действия своих посетителей.

3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время.

3.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития.

3.2.3. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

3.2.4. Иметь другие права и обязанности, установленные Положением о студенческом общежитии Наймодателя.

#### 4. Ответственность сторон и прочие положения.

4.1. За нарушение условий настоящего Договора, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка общежития, Положения о студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Наниматель может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Наймодателя.

4.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с утратой, разрушением жилого помещения

2) со смертью нанимателя

3) с окончанием срока обучения

Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. Расторжение договора, выселение из общежития Нанимателя по инициативе Наймодателя производится в судебном порядке следующих случаях:

- невнесения платы за проживание, указанной в п. 1.4. Договора в течение 6 месяцев;

- разрушения или повреждение помещений общежития по вине Нанимателя или по вине других лиц, за действия которых он отвечает;

- систематического (два или более раз) нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использование жилого помещения не по назначению;

- иных случаях, предусмотренных локальными актами Наймодателя.

4.5. В случаях прекращения, расторжения договора найма Наниматель должен сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь полученный в пользование инвентарь, мебель и оборудование.

4.6. За сохранность документов, имущества, денег Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

4.7. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

4.8. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и Советом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией Колледжа в присутствии Проживающего и (или) Нанимателя.

Наймодатель: Учреждение СПб ГБПОУ «МК № 2» Адрес: ул. Чекистов, д.18, СПб, 198205 ИНН/КПП 7807007582/780701001	Представитель Нанимателя (Ф.И.О.) _____ Паспорт: _____ Кем выдан _____	Наниматель (Ф.И.О.) _____ Паспорт: _____ Кем выдан _____
Директор СПб ГБПОУ «МК № 2» _____ А.Н.Ряскин	Когда _____ Место регистрации _____ Подпись _____	Когда _____ Место регистрации _____ Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.		

С правилами внутреннего распорядка общежития, положением о студенческом общежитии, правилами техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии ознакомлен (на) \_\_\_\_\_

(подпись)

Переселен: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ о выселении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.