

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

Протокол № 4 от 22.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н.Ряскин

2016



Положение

об общем собрании работников

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 2» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения от 01.03.2016 № 296-РЗ и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Основные задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.3. привлечение трудового коллектива к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.6. разрешение проблемных ситуаций с участниками трудового и образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.7. решение вопросов охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 2.8. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.9. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования работников Учреждения;
- 2.10. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 2.11. рассмотрение вопросов поощрения работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- 3.2. согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- 3.3. вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством;
- 3.4. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания.

- 4.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.
- 4.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.
- 4.3. При решении вопросов, связанных с обучающимися, в работе Общего собрания могут принимать участие представители студенческого совета, совета общежития, иные представители студентов с правом голосования.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок, не более двух лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты своей деятельности.
- 4.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.7. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 4.8. Руководитель Учреждения объявляет о дате Общего собрания не позднее, чем за 1 месяц до его созыва.
- 4.9. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более 2/3 его членов.
- 4.10. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.
- 4.11. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из членов Общего собрания на срок, не более двух лет. Секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты своей деятельности.

4.12. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.13. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Общего собрания и принимаются на заседании Общего собрания.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.