



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

«29» 08 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация

Председатель УПО

Николаева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин



«29» 08 2025 г.

Приказ № 436 29.08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормировании, порядке планирования и учета учебной нагрузки,
тарификации педагогических работников организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам СПО
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Медицинский колледж №2»**

Санкт-Петербург

2025

Настоящее положение разработано на основании:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения от 04 апреля 2025 №269 «О продолжительности рабочего времени(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

- Приказ Минпросвещения от 06 ноября 2024 №779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации,

- Правилами внутреннего трудового распорядка

- Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

1.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.3. Верхний предел учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.4. Выполнение педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, характеризуется наличием установленной нормы времени, которая составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

1.6. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

1.7. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

1.8. Настоящее положение определяет порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, а также планирование и оформление индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), учебно-методическая, учебно-организационная, научно-исследовательская воспитательная работа т.е (работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

2.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

2.5. Педагогическим работникам определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. При этом учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.6. Педагогическим работникам, которым представлен был ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и (или) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск после начала учебного года, до окончания учебного года учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего положения.

2.7. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев, учитывая педагогическую нагрузку за неполный месяц

2.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.9. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.11. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего положения.

2.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.13. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не

совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.14. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.15. Педагогические работники образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и к выполнению иных видов педагогических работ.

2.16. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в образовательной организации иных должностных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками по занимаемой должности, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Обязательного присутствия в образовательной организации в эти дни не требуется.

2.17. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

1. Планирование и оформление индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников

3.1. При определении индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Расчет объема индивидуальной учебной нагрузки производится на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;

– сведений о количестве учебных групп, подгрупп;
– сметы по педагогическим часам на учебный год по группам, где отражены:

- часы, отведенные на обязательную аудиторную нагрузку;
- часы, отведенные на консультации
- часы, отведенные на проведение экзаменов
- часы, отведенные на государственную итоговую аттестацию

3.3. Время на выполнение учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы планируется педагогическим работником самостоятельно на учебный год с учетом его должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, трудовым договором, и регулируется графиками и планами работы образовательной организации, в том числе индивидуальным планом работы педагогического работника.

3.4. Индивидуальный план работы педагогического работника составляется в двух экземплярах, утверждается заместителем директора по учебной работе, и хранится у педагогического работника и методиста.

3.5. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной (преподавательской) работы.

3.6. Контроль за выполнением индивидуальных планов педагогическими работниками осуществляет председатель цикловой методической комиссии, методист.

3.7. По окончании каждого семестра педагогический работник отчитывается по порученной учебной нагрузке и делает отметку в журнале по выполнению учебного плана за семестр. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившим обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.8. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе предоставляет отчет о выполнении педагогической нагрузки каждым педагогическим работником за текущий учебный год и итоговый отчет о педагогической нагрузке в целом, руководителю образовательной организации, на основании которого производится оплата отпускных.

3.9. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе.

