



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 5

от «25» 04 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«МК№2»

А.Н.Ряскин

«25» 04 2019

Приказ № 78 25.04.2019 г.



ПРАВИЛА

**зачисления на обучение по программам
профессиональной подготовки рабочих
и служащих в сфере медицинской деятельности
в отделение дополнительного образования
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж №2»**

Санкт-Петербург

2019

Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г №541Н г Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
- Приказом Министерства труда РФ от 12.01.2016г №2Н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»

I. Условиями приёма на обучение по программам профессионального обучения гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на цикл профессионального обучения слушателей, имеющих соответствующий уровень образования.

1.1. При приёме на обучение ОДО осуществляет ознакомление слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой профессионального обучения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Приём слушателей на обучение в ОДО с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.4. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения до начала обучения.

1.5. Иностранцы принимаются на обучение в соответствии с договорами с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Слушатель несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов.

1.7. Приём документов осуществляется на русском языке.

II. Организация приёма документов на обучение

2.1. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное общее (неполное среднее), среднее общее (полное) или среднее специальное образование.

2.2. К заявлению о приёме на обучение слушатели дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство
- копию документа о среднем общем (полном) или среднем специальном образовании
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;

Дополнительно в случае оформления договоров с юридическими лицами представляются:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате обучения;

2.3. Приём документов, предоставляемых слушателем, осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов

2.4. В заявлении на зачисление на программу профессионального обучения фиксируются с заверением личной подписью слушателя следующие факты:

- ознакомление
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

-ознакомление слушателя с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность подаваемых документов.

ОДО может вносить изменения и дополнения в макет заявления с учётом специфики программы профессионального обучения. При этом форма заявления должна соответствовать требованиям федерального законодательства по обработке и защите персональных данных.

2.5. В случае представления слушателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов, поданные документы возвращаются лично. Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Основанием для зачисления на цикл профессионального обучения является:

-предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;

- заключение слушателем или иным физическим/юридическим лицом, договора на цикл профессионального обучения;

-оплата обучения, подтвержденная документально.

2.9. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на цикл профессионального обучения приказом директора колледжа.