



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 30 » 08 2024г.

Рассмотрено на заседании

студенческого совета

Протокол № 10 от «13» июня 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

« 03 » 09 2024 г.

Приказ № 419 от 02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отработке пропущенных теоретических и практических занятий

Санкт-Петербургского государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург

2024

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённый Министерством просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 527 ;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» утвержденного Министерством Просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 526;
- Приказ от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава Колледжа;

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности студентами СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2».

1.2. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. **Академической задолженностью** является неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. **Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. **Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании распоряжений;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.7. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением». Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов.

1.9. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать занятие в соответствии с тематическим планом и графиком дополнительных занятий.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность по итогам предварительной аттестации, предоставляется куратором в комиссию по профилактике ноября, апреле месяце.

2. Порядок ликвидации текущей задолженности.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам, предоставляются куратору не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент обязан известить о причине своего отсутствия старосту группы или заместителя старосты группы и информировать куратора.

2.4. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме по выбору преподавателя) в ходе учебных занятий или на консультации согласно расписания.

2.5. Пропущенные практические занятия, содержанием которых наряду с получением теоретических знаний является приобретение навыков и умений, отрабатываются студентами с выставлением оценки. По согласованию с заместителем директора по практическому обучению возможна отработка пропущенных практических занятий с параллельной группой и на другой форме обучения (очной и очно-заочной).

2.6. Формой отработки пропущенных теоретических занятий может быть представление преподавателю конспекта теоретического занятия, подготовка и защита сообщения, презентации, кроссворда, глоссария, комплекта заданий в тестовой форме, ситуационных задач по теме пропущенного занятия или собеседование по данной теме.

2.7. Организация подготовки к отработке пропущенных занятий включает в себя составление расписания консультаций и выделением учебного помещения и оборудования.

2.8. Преподаватель записывает консультативные часы в журнал учебных занятий. Контроль за соблюдением расписания осуществляет заведующий учебной частью.

2.9. Отработки должны проводиться в ходе учебных занятий или по расписанию консультаций. Пропущенные теоретические занятия могут быть отработаны в ходе практического занятия.

2.10. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам. Результаты отработок, в том числе неудовлетворительные, фиксируются в листе учёта отработок пропущенных занятий студента. (Приложение 1)

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. При наличии академической задолженности за предыдущий учебный семестр по разрешению комиссии по профилактике студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

3.2. Отметка о ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр делается в допуске, полученным у куратора, допуск сдается в учебную часть.

3.3. Куратор проводит ежемесячный контроль по ликвидации академической задолженности студента (Приложение 2) с докладом на комиссии по профилактике.

3.4. Председатель Цикловой методической комиссии ведет контроль ликвидации академической задолженности студентов (Приложение 3), разбирает на ЦМК и докладывает на административном совещании, педагогическом совете.

3.5. Преподаватель обязан оформить зачетную книжку, ведомость, (экзамена или дифференцированного зачета) и выставить итоговую оценку в журнал учебных занятий. При выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине или ПМ, МДК в зачетную книжку, указывается фактическая дата, как в допуске.

3.6. Преподавателям запрещено принимать экзамен или дифференцированный зачет без наличия ведомости, полученной в учебной части.

3.7. Ликвидация академической задолженности проводится согласно расписанию консультаций установленных учебной частью по согласованию с преподавателем.

3.7. Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован в Положении о текущей и промежуточной аттестации.

Лист проведения отработок пропущенных занятий

ФИО студента _____

Группа _____

Куратор _____

Дата _____

дисциплина			
Дата	тема	оценка	подпись
Итоговая оценка			

