



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 30 » 08 2024г.

Рассмотрено на заседании

студенческого совета

Протокол № 10 от «13» июня 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

« 03 » 09 2024 г.

Приказ № 419 от 02.09.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отработке пропущенных теоретических и практических занятий**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург

2024

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённый Министерством просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 527 ;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» утвержденного Министерством Просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 526;
- Приказ от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава Колледжа;

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности студентами СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2».

1.2. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. **Академической задолженностью** является неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. **Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

1.5. **Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании распоряжений;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Пропуски занятий считаются в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

1.7. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным «Положением». Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов.

1.9. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать занятие в соответствии с тематическим планом и графиком дополнительных занятий.

1.10. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность по итогам предварительной аттестации, предоставляется куратором в комиссию по профилактике ноября, апреле месяце.

## **2. Порядок ликвидации текущей задолженности.**

2.2. Документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительным причинам, предоставляются куратору не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент обязан известить о причине своего отсутствия старосту группы или заместителя старосты группы и информировать куратора.

2.4. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме по выбору преподавателя) в ходе учебных занятий или на консультации согласно расписания.

2.5. Пропущенные практические занятия, содержанием которых наряду с получением теоретических знаний является приобретение навыков и умений, отрабатываются студентами с выставлением оценки. По согласованию с заместителем директора по практическому обучению возможна отработка пропущенных практических занятий с параллельной группой и на другой форме обучения (очной и очно-заочной).

2.6. Формой отработки пропущенных теоретических занятий может быть представление преподавателю конспекта теоретического занятия, подготовка и защита сообщения, презентации, кроссворда, глоссария, комплекта заданий в тестовой форме, ситуационных задач по теме пропущенного занятия или собеседование по данной теме.

2.7. Организация подготовки к отработке пропущенных занятий включает в себя составление расписания консультаций и выделением учебного помещения и оборудования.

2.8. Преподаватель записывает консультативные часы в журнал учебных занятий. Контроль за соблюдением расписания осуществляет заведующий учебной частью.

2.9. Отработки должны проводиться в ходе учебных занятий или по расписанию консультаций. Пропущенные теоретические занятия могут быть отработаны в ходе практического занятия.

2.10. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам. Результаты отработок, в том числе неудовлетворительные, фиксируются в листе учёта отработок пропущенных занятий студента. (Приложение 1)

## **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. При наличии академической задолженности за предыдущий учебный семестр по разрешению комиссии по профилактике студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

3.2. Отметка о ликвидации академической задолженности за предыдущий семестр делается в допуске, полученным у куратора, допуск сдается в учебную часть.

3.3. Куратор проводит ежемесячный контроль по ликвидации академической задолженности студента (Приложение 2) с докладом на комиссии по профилактике.

3.4. Председатель Цикловой методической комиссии ведет контроль ликвидации академической задолженности студентов (Приложение 3), разбирает на ЦМК и докладывает на административном совещании, педагогическом совете.

3.5. Преподаватель обязан оформить зачетную книжку, ведомость, (экзамена или дифференцированного зачета) и выставить итоговую оценку в журнал учебных занятий. При выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине или ПМ, МДК в зачетную книжку, указывается фактическая дата, как в допуске.

3.6. Преподавателям запрещено принимать экзамен или дифференцированный зачет без наличия ведомости, полученной в учебной части.

3.7. Ликвидация академической задолженности проводится согласно расписанию консультаций установленных учебной частью по согласованию с преподавателем.

3.7. Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован в Положении о текущей и промежуточной аттестации.

**Лист проведения отработок пропущенных занятий**

**ФИО студента** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Куратор** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

дисциплина			
Дата	тема	оценка	подпись
Итоговая оценка			

**Ежемесячный контроль куратора  
по ликвидации академической задолженности студентами**

**Куратор**

**Группа**

**Месяц**

<b>№</b>	<b>ФИО студента имеющего академическую задолженность</b>	<b>Дисциплина, ПМ, МДК</b>	<b>Установленный срок ликвидации задолженности</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Подпись студента</b>

**Контроль ликвидации академической задолженности у студентов в ЦМК \_\_\_\_\_**

№ п/п	ФИО студента	№ группы	№ бригады	Дисциплина, ПМ, МДК, разделы	ФИО Преподавателя	Отметка о ликвидации задолженности (оценка)	Отметка о выставлении аттестации в журнал	подпись преподавателя	контроль председателя ЦМК

