



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 30 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

2024 г.

Приказ № 419 от 09.09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о вступительных испытаниях
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Учебно-методическое объединение Городского учебно-методического центра по непрерывному среднему медицинскому образованию и сестринскому делу от 20.04.2014 г. протокол № 1 и утверждено на заседании Совета директоров образовательных учреждений СПО, подведомственных Комитету по здравоохранению 05.05.2014 г.
- Правилами приема в колледж;

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» (далее – колледж) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в колледж. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению приемной комиссией.

1.2. Настоящее положение о вступительных испытаниях в колледж разработано определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно (далее – вступительные испытания)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. Вступительные испытания проводятся по установлению у поступающих определенных способностей и психологических качеств в следующем порядке:

- при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, вступительные испытания проводятся по определению психологических качеств поступающих, в форме компьютерного тестирования.

2.2. Все вступительные испытания, проводимые колледжем при приеме на первый курс, осуществляются в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий год.

2.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов при подаче ими документов в приемную комиссию.

2.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.5. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

2.6. Для проведения вступительных испытаний формируются группы абитуриентов не более 17 человек. В один день проводится только одно вступительное испытание для данной группы.

2.7. Допуск на территорию проведения вступительных испытаний лиц, ответственных за проведение вступительных испытаний и обеспечение правопорядка.

2.7.1. Допуск в аудиторию проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается экзаменатором.

2.7.2. При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю;
- председателю и членам соответствующих экзаменационных комиссий;
- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.
- присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.8. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания:

2.8.1. Абитуриент обязан явиться на вступительные испытания за 15 минут до начала вступительных испытаний в строго указанные в расписании дату и время.

Иметь при себе документ удостоверяющего личность и сменную обувь (бахилы).

2.8.2. Допуск экзаменующихся в аудиторию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8.3. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к повторному прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

2.8.4. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению председателя приемной комиссии колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного учреждения, заверенной треугольной печатью для листов нетрудоспособности);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

2.8.5. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

2.9. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний:

2.9.1. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором за 15 минут до начала вступительных испытаний. (Приложение 1)

- за нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами экзаменационной комиссии.

2.9.2. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого места;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не пользоваться средствами коммуникации (мобильным телефоном, часами, наушниками, диктофоном, и иными средствами);
- фото и видеосъемка во время проведения экзамена запрещена;
- в случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, производится вызов неотложной помощи, которая дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ТЕСТА Р.КЕТТЕЛА (16 РҒ)

3.1. Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется членами приемной комиссии при предъявлении поступающими паспорта и экзаменационного листа.

3.2. Продолжительность вступительных испытаний составляет 50 минут.

3.3. Правила работы с программой озвучиваются тестируемым перед началом испытания. Члены комиссии могут отвечать на вопросы тестируемых лишь в части работы с программой. Ответы членов комиссии не должны содержать информации, позволяющей испытуемому выявить преимущество одного ответа над другим.

3.4. В случае, если испытуемый завершил работу программы по своей инициативе, тест считается не пройденным.

3.5. При наступлении форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, выход из строя персонального компьютера) во время прохождения теста, но до его завершения, тест проводится в текстовом виде сначала.

3.6. По окончании тестирования результаты экспортируются в таблицу Excel, в виде график с полученными баллами, которая выводится на экран компьютера для ознакомления абитуриента, экзаменатор приемной комиссии генерирует сводный отчет с результатами тестирования.

3.7. Срок хранения базы данных с результатами вступительных испытаний каждой экзаменационной группы в электронном виде составляет 3 рабочих дня, в печатном виде – 1 год. По истечении сроков хранения база данных удаляется без возможности восстановления.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.

4.1. Результаты тестирования обрабатываются компьютерной программой автоматически и выводятся на печать в виде графика с полученными баллами.

4.2. Оценка результатов тестирования проводится по сумме набранных баллов по 7 факторам: А (оценка степени общительности человека в группе), В (интеллектуальные данные), С (эмоциональная устойчивость), Е (доминантность), G (добросовестность, дисциплинированность), I (чувствительность, эмпатийность), Q3 (самоконтроль).

Баллы	Факторы						
	А	В	С	Е	G	I	Q3
8-10	2	2	2	1	2	2	2
4-7	1	1	1	2	1	1	1
1-3	0	0	0	0	0	0	0

4.3. При получении абитуриентом 7 баллов и выше принимается решение о положительном прохождении вступительных испытаний. Результат 6 баллов и менее оценивается как отрицательный, абитуриент не допускается к конкурсу аттестатов.

4.3.1 По каждому фактору абитуриенту необходимо набрать не менее 1 балла

4.3.2 При получении абитуриентом 0 баллов по одному из 7 факторов результат оценивается как отрицательный, абитуриент не допускается к конкурсу аттестатов.

- По каждому критерию абитуриенту необходимо набрать не менее 1 балла.
- При получении абитуриентом 0 баллов по одному из 7 критериев результат оценивается как отрицательный, абитуриент не допускается к конкурсу аттестатов.

4.5. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения абитуриентов на следующий день (при условии, что он является рабочим днем приемной комиссии). Копия результатов на руки не выдается.

Если день объявления результатов вступительного испытания приходится на нерабочий день, результаты вступительного испытания объявляются в следующий за ним рабочий день.

4.6. Консультации психолога по итогам вступительных испытаний не предусмотрено.

4.7. В случае несогласия с результатами вступительного испытания абитуриент вправе подать заявление в апелляционную комиссию, согласно Положения о деятельности апелляционной комиссии в СПб ГБПОУ «МК № 2».

Инструкция экзаменатора

Допуск экзаменуемых в аудиторию проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа экзаменатором за 15 минут до начала вступительных испытаний:

- за нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами экзаменационной комиссии.

Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого места;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не пользоваться средствами коммуникации (мобильным телефоном, часами, наушниками, диктофоном, и иными средствами);
- фото и видеосъемка во время проведения экзамена запрещена;
- в случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, производится вызов неотложной помощи, которая дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.
- Продолжительность вступительных испытаний составляет 45 минут.
- Правила работы с программой озвучиваются тестируемым перед началом испытания. Члены комиссии могут отвечать на вопросы тестируемых лишь в части работы с программой. Ответы членов комиссии не должны содержать информации, позволяющей испытуемому выявить преимущество одного ответа над другим.
- В случае, если испытуемый завершил работу программы по своей инициативе, тест считается не пройденным.
- При наступлении форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, выход из строя персонального компьютера) во время прохождения теста, но до его завершения, тест проводится в текстовом виде сначала.

- По окончании тестирования результаты экспортируются в таблицу Excel, в виде график с полученными баллами, которая выводится на экран компьютера для ознакомления абитуриента, экзаменатор приемной комиссии генерирует сводный отчет с результатами тестирования.
- При получении абитуриентом 7 баллов и выше принимается решение о положительном прохождении вступительных испытаний. Результат 6 баллов и менее оценивается как отрицательный, абитуриент не допускается к конкурсу аттестатов
- Срок хранения базы данных с результатами вступительных испытаний каждой экзаменационной группы в электронном виде составляет 3 рабочих дня, в печатном виде – 1 год. По истечении сроков хранения база данных удаляется без возможности восстановления.
- Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения абитуриентов на следующий день (при условии, что он является рабочим днем приемной комиссии). Копия результатов на руки не выдается.
- Если день объявления результатов вступительного испытания приходится на нерабочий день, результаты вступительного испытания объявляются в следующий за ним рабочий день.
- Консультации психолога по итогам вступительных испытаний не предусмотрено.
- В случае несогласия с результатами вступительного испытания абитуриент вправе подать заявление в апелляционную комиссию, согласно Положения о деятельности апелляционной комиссии в СПб ГБПОУ «МК № 2».

Инструкция

Правила работы с программой

1. Работа с программой начинается для всех абитуриентов экзаменационной группы по команде экзаменатора.
2. Перед началом проведения тестирования абитуриент должен:
 - внести свои данные «Фамилия, Имя и Отчество»;
 - указать пол;
 - указать возраст (так как программа рассчитана на абитуриентов от 16 лет, то абитуриент, который не достиг шестнадцатилетнего возраста в графе «Возраст» указывает «16», остальные указывают свой истинный возраст);
 - проверить, что указан номер группы. Номер группы это дата проведения испытания;
 - по окончании ввода данных абитуриент нажимает на ячейку «ОК»;
 - проверить, что синим цветом, выделены данные абитуриента;
3. Нажать на строку с надписью «Тестирование» и выбрать первую строчку с надписью «Факторный опросник Р.Кеттелла (16PF)».
4. В открывшемся окне нажать строчку «Тестирование».
5. Ознакомиться с инструкцией теста. При условии возникновения вопросов у абитуриентов к экзаменатору на этом этапе, они могут их задать.
6. Экзаменатор предлагает нажать окошко с надписью «Начать тестирование».
7. Выбрать форму «А» и далее ждать дальнейших указаний экзаменатора.
8. Экзаменатор информирует абитуриентов о том, что на тестирование им даётся 50 минут на то, чтобы ответить на 187 вопросов.
9. После того как экзаменатор убедился в готовности каждого абитуриента к прохождению тестирования, он подготавливает секундомер с точкой отсчёта «00.00».
10. Абитуриенты одновременно нажимают кнопку «ОК», а экзаменатор включает секундомер.
11. После того, как абитуриент ответит на все вопросы теста, он поднимает руку, подзывая экзаменатора к себе.
12. По окончании тестирования результаты экспортируются в таблицу Excel, в виде график с полученными баллами, которая выводится на экран компьютера для ознакомления абитуриента, экзаменатор приемной комиссии генерирует сводный отчет с результатами тестирования.
13. Экзаменатор в присутствии абитуриента распечатывает результаты тестирования.

14. После распечатывания результатов тестирования абитуриент может покинуть аудиторию.