



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

«30» августа 2024 г.

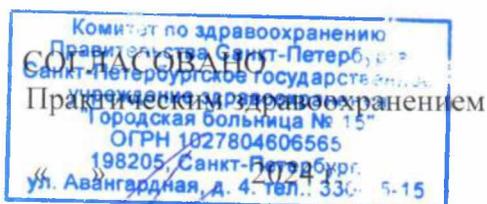
УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

«30» августа 2024 г.

Приказ № 419 «02» 09 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников

Санкт-Петербургского государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург  
2024

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Данная программа разработана для комплексной оценки профессиональной компетентности выпускников по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Программа предназначена для членов Государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и студентов **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 2»**

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной профессиональной программы. Основной целью данной программы (ГИА) является оценка качества подготовки и определение уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников их соответствия требованиям, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте, а также профессионального стандарта по специальности Сестринское дело, и направлена на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации разработана цикловыми методическими комиссиями, обсуждена на заседании методического совета образовательного учреждения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных [законодательством](#) Российской Федерации в сфере охраны здоровья<sup>1</sup>.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённый Министерством просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 527 ;
- Приказа от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

## **2. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации.**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по специальностям среднего профессионального образования.

2.1 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)<sup>2</sup>;

2.2 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.3 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.4 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

2.5 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных [законодательством](#) Российской Федерации в сфере охраны здоровья<sup>1</sup>.

2.6 Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.7 На проведение государственной итоговой аттестации выделено 108 учебных часов.

2.8 Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Результатом освоения образовательной программы является освоение видов деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций, а также общих компетенций в соответствии с ФГОС:

- Перечень видов деятельности и профессиональных компетенций:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике

Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при различных заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК4.6.Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК5.3.Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3 . Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1 ГИА по специальности проводится в два этапа.

I этап – контроль и оценка теоретических знаний;

II этап – оценки практических навыков (умений) в симуляционных условиях

3.2 При проведении этапов ГИА запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению кабинета. Нарушившие требование удаляются из помещения, в котором проводится ГИА, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

3.3 Экзаменуемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалетную, медицинскую комнату) только в сопровождении члена ГЭК.

3.4 I этап тестирование – проводится

- на русском языке с использованием тестовых заданий,
- для каждого экзаменуемого формируется вариант тестовых заданий с использованием информационной системы.
- каждый экзаменуемый самостоятельно авторизуется под своей ФИО в информационной системе проведения ГИА.
- для каждого экзаменуемого формируется вариант тестовых заданий(1,2,3)
- количество тестовых заданий в одном варианте – 55, на их решение отводится 50 минут, для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – 100 минут .
- по истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.
- решение тестовых заданий проводится путем выбора экзаменуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов. Отвечать на задания можно в любом порядке, можно менять, исправлять вариант ответа, пока не завершён тест и не истекло время тестирования.
- при завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования.
- Член ГЭК контролирует ознакомление и подписание протокола тестирования и представляет экзаменуемому лицу на подпись протокол тестирования, а также сам подписывает данный протокол.
- Банк тестовых заданий по подготовке к ГИА (Приложение 1)

3.4.1 Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и оценки.

3.4.2 Председатель ГЭК организует по итогам проведения первого этапа ГИА оформление протокола. Заседание ГЭК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов ГЭК, участвовавших в проведении данного этапа.

3.4.3 На основании результата тестирования ГЭК принимает решение о прохождении экзаменуемым первого этапа ГИА как **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**, **«не сдано»**.

Экзаменуемый не **допускается** к прохождению второго этапа ГИА оценки результата прохождения первого этапа как **«неудовлетворительно»** или **«не сдано»**.

3.4.4 Экзаменуемый признается **прошедшим** первый этап ГИА, если результат прохождения первого этапа оценен как **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**.

3.4.5 Экзаменуемый признается **не прошедшим** первый этап ГИА прохождения первого этапа оценен как **«не сдано»**, если **не явился** для прохождения первого этапа ГИА, если имел при себе и **использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства**, не относящиеся к организационно-техническому оснащению кабинета, если **получил отказ в удовлетворении апелляции** в случае ее подачи.

3.4.6 Экзаменуемый допускается ко второму этапу ГИА в случае оценки результата прохождения первого этапа как **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**.

3.4.7 Экзаменуемый не **допускается** к прохождению второго этапа ГИА оценки результата прохождения первого этапа как **«неудовлетворительно»** или **«не сдано»**.

3.4.8 Результаты тестирования и решения ГЭК отражаются в **протоколе** заседания

3.5 Второй этап ГИА – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов– проводится на русском языке путем оценивания правильности и последовательности выполнения экзаменуемым практических заданий.

- Для проведения 2 этапа ГИА составляется экзаменационный билет, включающий ситуационную задачу, задача по специальности состоит из описания практической ситуации и заданий, позволяющих оценить владение навыков (умений) в симуляционных условиях.
- На выполнение практического задания отводится **30 минут**. Условие практического задания предполагает демонстрацию экзаменуемыми трех практических навыков, один из которых - проведение базовой сердечно-легочной реанимации, является обязательным для всех.
- Выполнение практического задания проводится в условиях симуляционных кабинетов и оценивается путем заполнения членами государственной аттестационной комиссии оценочных чек-листов и выставление оценок по каждому выполненному практическому навыку.
- Итоговая оценка за экзамен выставляется как среднее арифметическое трех оценок за выполненные практические навыков.

3.5.1 Перечень практических навыков и чек листов для оценки в симулированных условиях при прохождении второго этапа Государственной итоговой аттестации (Приложение 2,3).

## 4. Оценивание результатов ГИА

### 4.1 Критерии оценки первого этапа ГИА:

- 5 «отлично» при результате 90% и более правильных ответов (49-55 правильных ответов);
- 4 «хорошо» при результате 80 - 89% правильных ответов (42-48 правильных ответов);
- 3 «удовлетворительно» при результате 70 - 79% правильных ответов (35 - 41 правильных ответов);
- 2 «неудовлетворительно» при результате 69% и менее правильных ответов (34 и менее правильных ответов);

#### **4.2 Критерии оценки 2 этапа ГИА выполнение практических навыков**

( с использование чек листов) :

- 90% и более правильно выполненных практических действий – «отлично»;
- 80-89% правильно выполненных практических действий – «хорошо»;
- 70-79% правильно выполненных практических действий – «удовлетворительно»;
- 69% и менее правильно выполненных практических действий – «неудовлетворительно».

4.3 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.4 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

4.6 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

4.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.10 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)<sup>5</sup>.

5.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. Результаты проведения государственной итоговой аттестации**

6.1 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.2 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО - программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «медицинская сестра/медицинский брат».

6.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

**7. ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ ВЫДАЕТСЯ ВЫПУСКНИКУ** – на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам(модулям), курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). (Приложение 4,5)

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей ([законных представителей](#)).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. (Приложение 6)

## Приложение 1

**Банк тестовых заданий по ссылке: <https://selftest-mpe.mededtech.ru/>**

## Приложение 2

### **Перечень практических навыков для оценки в симулированных условиях при прохождении второго этапа Государственной итоговой аттестации**

1. Взятие крови из периферической вены с помощью вакуумной системы Vacuette
2. Введение лекарственного препарата внутривенно (капельно)
3. Подкожное введение лекарственного препарата
4. Внутримышечное введение лекарственного препарата в ягодичную мышцу
5. Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно)
6. Постановка очистительной клизмы одноразовой стерильной кружки Эсмарха с атравматичным дистальным концом, покрытым вазелином, и изолированным колпачком
7. Постановка гипертонической клизмы
8. Постановка газоотводной трубки
9. Постановка согревающего компресса
10. Смена постельного белья тяжелобольному (продольным способом)
11. Уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины)
12. Уход за назогастральным зондом
13. Применение пузыря со льдом
14. Применение грелки
15. Измерение артериального давления механическим тонометром
16. Определение частоты дыхательных движений
17. Проведение исследования пульса на лучевой артерии
18. Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком
19. Проведение термометрии ртутным термометром ребенку первого года жизни в паховой складке
20. Проведение антропометрии (рост, вес) ребенку до 1 года

21. Пеленание новорожденного
22. Проведение постановки постоянного мочевого катетера Фолея женщине
23. Проведение катетеризации периферической вены
24. Уход за трахеостомой
25. Выполнение транспортной иммобилизации при переломе костей верхней конечности (плеча) шинами Крамера
26. Промывание желудка взрослому пациенту
27. Обработка рук хирургов и других медицинских работников, участвующих в выполнении оперативных и иных инвазивных вмешательств
28. Надевание стерильного многоразового халата и стерильных перчаток
29. Подготовка стерильного набора хирургических инструментов для первичной хирургической обработки раны
30. Наложение повязки Дезо
31. Выполнение остановки кровотечения с помощью жгута
32. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации взрослому человеку

### Приложение 3

**Чек листы к практическим навыкам для оценки в симулированных условиях при прохождении второго этапа Государственной итоговой аттестации**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
(заполняется ГЭК)

**Сведения об участнике ГИА (заполняется выпускником):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть выставленные мне баллы по ГИА в связи с нарушением порядка проведения вступительного испытания, выразившееся в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать нарушения, а так же указать, как они повлияли на результат ГИА).

Прошу рассмотреть апелляцию (подчеркнуть нужное):

- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- в моём присутствии;
- без меня (моих представителей)

Подпись выпускника \_\_\_\_\_

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется ответственным секретарём ГЭК)

Дата проведения ГИА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного ГЭК)

Подпись (Ответственного секретаря) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ  
С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике ГИА (заполняется выпускником):**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть выставленные мне баллы по результатам ГИА в связи с несогласием по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать причины несогласия с результатом ГИА).

Прошу рассмотреть апелляцию (подчеркнуть нужное):

- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- в моём присутствии;
- без меня (моих представителей)

Подпись выпускника \_\_\_\_\_

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным секретарём ГЭК)

Дата проведения ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ Дата регистрации: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного секретаря)

Подпись (Ответственного секретаря) \_\_\_\_\_



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
СПб ГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседание апелляционной комиссии

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:

Члены:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии:

Ответственный секретарь ГЭК:

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО выпускника, подпись, дата).

