



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 30 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб-ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

2024 г.



« 02 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки образовательной программы среднего профессионального образования.

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург
2024 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённый Министерством просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 527 ;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» утвержденного Министерством Просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 526;
- Приказ от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава Колледжа;

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- психологических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- Учебный план - документ, который определяет перечень, Трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ГИА государственная (итоговая) аттестация выпускников;
- ПОП примерная образовательная программа
- ОП СПО образовательная программа среднего профессионального образования

1.3. ОП СПО разрабатывается на основе соответствующих примерных ОП СПО - и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ОП СПО , установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учитывается специфику по специальности с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта

1.4. Положение определяет процедуру согласования, утверждения и хранения образовательных программ среднего профессионального образования

1.5. В ОП СПО определены конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

ОП СПО содержит:

2.1. общую характеристику программы подготовки специалистов среднего звена;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, но учебным дисциплинам и профессиональным модулям,)
- методические материалы (методические указания, но выполнению лабораторных, практических работ, курсовых работ, дипломных работ, различные методические рекомендации).
- рабочую программу воспитания
- календарный план воспитательной работы.

2.2. ОП СПО утверждается приказом директором на начало учебного года после предварительного согласования с работодателем.

2.3. Ответственным за разработку ОП СПО является заместитель директора по учебной работе.

2.4. Ответственными за разработку рабочих программ являются председатели цикловых

- комиссий. Разработка, согласование, утверждение и актуализация рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- 2.5. Ответственными за разработку фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям являются председатели цикловых комиссий, согласно Положения о фонде оценочных средств.
- 2.6. Методические указания, по выполнению курсовых работ разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о курсовой работе, утвержденным приказом директора
- 2.7. Методические указания по Государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом директора.
- 2.8. Рабочая программа ГИА разрабатывается, согласовывается, утверждается в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации, но образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются на основании Концепции по воспитательной работе колледжа согласуются на педагогическом и утверждаются приказом директора.
- 2.10. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, здравоохранения, медицины, науки, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.
- 2.11. ОП СПО обновляется на начало учебного года. Обновлением Оп СПО является:
- Изменение учебного плана в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации (изменение количества часов на дисциплины и модули обязательной части, в рамках объема времени вариативной части; введение (исключение) дисциплин и модулей в рамках объема времени вариативной части, перераспределение количества часов на теоретическое и практическое обучение в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля; изменение условий реализации (концентрированно, рассредоточено) учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля) и др.
 - Изменение оценочных материалов с учетом запросов работодателей в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.
 - Изменение списков рекомендуемой литературы и интернет - источников с учетом запросов работодателей в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.
 - Изменение тем курсовых работ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, здравоохранения, медицины, науки, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

- Изменение требований к конечным результатам обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта с учетом запросов работодателей, в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.
- Изменение форм и процедур ГИА, в случае, если это данное будет предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

2.12. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящей Положения, а также внесение в него изменений производится и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

2.13. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование возложено на заместителя директора по учебной работе

2.14. ОП СПО хранится с начала года поступления до завершения выпуска специалистов. За тем утилизируется.