



Комитет по здравоохранению
Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического Совета
№ 3
« 20 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»
А.Н. Ряскин
« 21 » 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Медицинский колледж № 2»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324»;
 - приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2»
- и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» (далее - ОУ).

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются осуществление постоянного контроля за качеством функционирования образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;

- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим Советом ОУ.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического Совета ОУ.

2.2. Директор ОУ издает распоряжение о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор ОУ.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по практике;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель физического воспитания;
- заведующий отделением;
- заведующий отделением дополнительного образования;
- заведующий библиотекой;
- заведующий канцелярией;
- начальник отдела кадров;
- уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны;
- специалист по охране труда;
- заведующий здравпунктом;
- социальный педагог;
- методист;
- ответственный секретарь государственной итоговой аттестации;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатели цикловых методических комиссий

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки финансовой, хозяйственной, учебно-воспитательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-

- методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы контроля образовательной деятельности, обеспечения системы безопасности ОУ, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ работы приемной комиссии и деятельности цикловых методических комиссий;
 - анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации организации [личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

3.3. При проведении самообследования:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- проводится оценка финансовой деятельности;
- дается характеристика контингента студентов;
- оценивается материальная база;
- оценивается состав административно-управленческих и педагогических кадров;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- дается характеристика организации физического воспитания;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;
- анализируются результаты государственной итоговой аттестации;
- проводится анализ работы по практическому обучению студентов;
- проводится анализ учебно-методической работы;
- оценивается работа цикловых методических комиссий;
- оценивается работа отделения дополнительного образования;
- оценивается качество библиотечно-информационного обеспечения;
- анализируется работа здравпункта по обеспечению медицинской помощи;
- проводится анализ работы приемной комиссии по набору студентов;
- оценивается организация питания и социального питания;
- проводится анализ соблюдения в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- оценивается качество санитарного, эпидемиологического состояния среды и соблюдение правил охраны труда.

3.4. При проведении оценки функционирования внутренней системы контроля образовательной деятельности, анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы контроля образовательной деятельности;

- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы контроля образовательной деятельности;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы контроля образовательной деятельности и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы контроля образовательной деятельности.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за месяц до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического Совета ОУ в феврале месяце.
- 4.6. Отчет утверждается приказом директора ОУ и заверяется печатью организации.
- 4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля.