



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического Совета
№ 3
« 21 » 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»
« 29 » 12 2023 г. А.Н. Ряскин
Приказ № 612 « 29 » 12 2023 г.



**Положение
о кабинете
Санкт – Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Медицинский
колледж №2»**

Санкт-Петербург

2023

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распорядительных, инструктивных и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям;
- Устава ОУ;
- Организационных, распорядительных и нормативных документов ОУ;
- Собственного Положения о кабинете.

1. Общие положения

Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий со студентами, для подготовки необходимых учебно-методических, информационных, иллюстрированных и других материалов, для проведения дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов и государственной итоговой аттестации.

Номенклатура учебных кабинетов устанавливается ФГОС и учебными планами.

Кабинеты оборудуются для проведения занятий со студентами. В них сосредотачиваются технические средства обучения, наглядные пособия, приборы, реактивы, муляжи и другое имущество, необходимое для проведения практических занятий и демонстраций на теоретических занятиях, а также методическая документация, учебная и справочная литература.

2. Размещение и оборудование учебных кабинетов

Помещения, отведенные для размещения кабинетов, должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов и вмещать, предусмотренное табелями и нормами, учебное оснащение и специальную мебель.

- для теоретических занятий, которые изучаются по лекционному и лекционно-семинарскому методу, учебные помещения должны быть рассчитаны не менее, чем 60 человек при проведении лекции и не менее, чем на 15 человек для семинарского занятия;

- доклинические кабинеты практических занятий по профессиональным модулям должны быть рассчитаны на размещение и полное оснащение рабочего места студента не менее, чем на 8 человек.

Учебные кабинеты в зависимости от своего предназначения оснащаются таблицами, диаграммами, макетами, фантомами, муляжами, тренажерами, приборами, предметами по уходу за пациентами, наборами хирургических инструментов, реактивами, атласами, альбомами, стендами, витринами с наборами хирургических инструментов и другим имуществом, необходимым для подготовки к занятиям.

В учебных кабинетах запрещается хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ.

Помещение кабинета оборудуется шкафами, застекленными инструментальными шкафчиками и другой мебелью, медицинским оснащением для хранения имущества, необходимого для проведения практических занятий и демонстрации на уроках. Допускается устройство на стенах кабинета подвесных полок, на которых размещается необходимый материал (муляжи, банки с анатомическими препаратами, макеты санитарно-технических устройств и т.п.).

Кабинеты обеспечиваются классными досками достаточных размеров, мультимедийными проекторами, телевизорами, ноутбуками, рециркуляторами. В кабинетах каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя. Оборудование должно максимально напоминать устройство рабочего места в соответствующей лаборатории или рабочее место медицинского работника. При необходимости по ходу занятия используя сложное медицинское и лабораторное оборудование, студенты поочередно выполняют различные этапы практических работ. Порядок параллельного выполнения студентами различных учебных заданий определяется технологической картой по данной теме.

Стол преподавателя должен быть хорошо виден с любого места студента. Преподавателю предоставляется возможность продемонстрировать необходимые манипуляции, практические приемы работы и проконтролировать работу студентов.

Кабинеты доклинической практики по профессиональным модулям имеют особое значение в овладении студентами техникой ухода за пациентами, сложной манипуляционной техникой. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием в количествах, обеспечивающих самостоятельную активную работу студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям СПО.

3. Задачи и содержание работы кабинетов

- Материальное обеспечение теоретических и практических занятий приборами, учебным оборудованием, материалами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям в рамках учебной дисциплины либо профессионального модуля и по специальным заявкам заведующих кабинетами.
- Систематическое пополнение и обновление кабинетов учебным имуществом. Составление заявок на приобретение имущества для учебных целей.
- Изготовление силами студентов, лаборантов и преподавателей различных наглядных пособий – диаграмм, схем, таблиц, приборов, стендов, презентаций, учебных фильмов и т.д.
- Организация и своевременное проведение ремонта учебного оборудования, таблиц и других наглядных пособий, содержание в исправности технических средств обучения. Обеспечение сохранности, правильного хранения и эксплуатации имущества и инвентаря кабинета.
- Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий.

4. Обязанности заведующего кабинетом

- Заведующий кабинетом назначается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных и инициативных преподавателей, которые ведут обучение по профильной учебной дисциплине, либо по профессиональному модулю.
- На заведующего кабинетом возлагается материальная ответственность за имущество и оборудование кабинета.
- Заведующий кабинетом обеспечивает выполнение студентами теоретической и практической работы в кабинете (лаборатории).
- Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной защиты, санитарии и гигиены.
- Организует работу кабинета в соответствии со стандартами обучения студентов исходя из учебных планов и программ.
- Разрабатывает текущий и перспективный план оснащения кабинета современным оборудованием в соответствии с профилем специальностей и требований учебного плана и осуществляет его выполнение.
- Ведет необходимую документацию по учету и отчетности кабинета, проводит инвентаризацию и списание вверенного ему имущества.

- Участвует в совещаниях по инвентаризации и в иных организационных мероприятиях, касающихся материально-технического обеспечения работы кабинетов.
- Организует работу кабинета по подготовке и проведению мастер-классов, внеаудиторных мероприятий, конкурсов, олимпиад и др.
- Контролирует и организует профилактический и текущий ремонт имущества кабинета.
- Готовит кабинет к началу учебного года, к проведению промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- В конце учебного года составляет отчет о проделанной работе.