



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 5
« 16 » 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин
« 16 » 04 2026 г.
Приказ № 243 « 16.04 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**По вопросам обучения иностранных граждан в Санкт-Петербургском
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Медицинский колледж № 2»
и контроля за соблюдением сроков их временного пребывания.**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 109-ФЗ).
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения России № 457).
- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22.11.2021 № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации».
- Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ, и формы указанного уведомления» (далее – приказ МВД России № 904).
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.12.2025 № 05-3492 с информационно-справочными материалами по продлению срока временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию с целью получения обучения.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Локальных актов и устава образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по вопросам обучения иностранных граждан в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» и контроля за соблюдением сроков их временного пребывания (далее Положение) определяет порядок приема иностранных граждан и контроля за соблюдением сроков их временного пребывания.

1.2 Положение по вопросам обучения иностранных граждан в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» (далее Колледж) и контроля за соблюдением сроков их временного пребывания, дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора.

1.3 Положение входит в систему нормативного обеспечения и распространяется на деятельность ответственных всех работников колледжа.

2. Организация работы по вопросам приема и обучения иностранных граждан

Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 457 (далее – Порядок приема) и правилами приема на обучение, утвержденными локальным актом образовательной организации.

2.1 Прием в Колледж иностранных граждан осуществляется:

- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации; федеральными законами;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ согласно пункту 5 Порядка приема.

2.3 Перевод в Колледж возможен при наличии свободных мест и только на ту же специальность, по которой гражданин обучался по образовательным программам в иной образовательной организации.

2.4 Прием на обучение за счет средств бюджета осуществляется для следующих категорий иностранных граждан:

- соотечественники, проживающие за рубежом (Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);
- граждане государств, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры, предоставляющие их гражданам равные права с гражданами Российской Федерации на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований (в том числе в рамках Соглашения о сотрудничестве в области образования от 15.05.1992). Актуальный перечень таких государств с действующими договорами размещен на официальном сайте Национального информационного центра по признанию образования и (или) квалификации в разделе «Международные договоры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>.

- лица, постоянно проживающие в Российской Федерации, имеющие разрешение на временное проживание.

Остальные категории иностранных граждан поступают на обучение за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии таких мест).

2.5 При приеме обучающегося, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, приемная комиссия принимает заявление и следующие документы (в зависимости от статуса иностранного гражданина):

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложением, если оно предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или иной документ, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве), либо (при наличии) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание) – в зависимости от статуса иностранного гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации;
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документ о постановке иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания на территории Российской Федерации (распространяется на иностранных граждан, не имеющих вида на жительство, разрешения на временное проживание);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- Все документы, составленные на иностранном языке, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

2.4 Для подтверждения законности пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина на стадии приема документов осуществляется проверка наличия ответственным лицом поступающих в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации. Ответственным лицом делается скриншот информации, подтверждающей проведенную проверку наличия поступающих в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.5 В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, установлено наличие поступающего в реестре контролируемых лиц, колледж обязан:

2.5.1 Отказать в приеме документов такому поступающему с разъяснением причин отказа в устной форме, а при наличии письменного заявления – в письменной форме в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.5.2 Не заключать договор об оказании платных образовательных услуг и не издавать приказ о зачислении, поскольку нахождение в реестре контролируемых лиц свидетельствует об отсутствии у иностранного гражданина законного права на пребывание (проживание) в Российской Федерации, что делает невозможным его обучение в колледже.

2.5.3 Зафиксировать факт выявления в журнале учета проверки наличия ответственным лицом поступающих в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающего;
 даты проверки;
 результата проверки (наличие в реестре контролируемых лиц);
 принятого решения (отказ в приеме документов).

2.5.4 Колледж в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления наличия, поступающего в реестре контролируемых лиц и принятия решения об отказе в приеме документов:

2.5.4.1 Направляет в ТО МВД России информационное письмо о выявленном факте. В письме указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 дата рождения;
 гражданство;
 реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 дата обращения, поступающего в колледж;
 результат проверки (нахождение в реестре контролируемых лиц);
 принятое решение (отказ в приеме документов, отказ в заключении договора об оказании платных образовательных услуг).

Форма информационного письма и акта в Приложении № 1,2.

2.5.4.2 Колледж одновременно с направлением в ТО МВД информационного письма направляет учредителю копию указанного информационного письма (с приложением копии внутреннего учетного документа) для сведения и учета в рамках осуществления ведомственного контроля.

2.5.4.3 Оригинал информационного письма (с отметкой о направлении или с подтверждением получения) хранится в колледже в составе документов,

подтверждающих соблюдение требований миграционного законодательства при приеме иностранных граждан.

2.6 В случае если в период обучения иностранного гражданина в колледже по результатам проверки (в том числе с использованием сервиса «Реестр контролируемых лиц» на официальном сайте МВД России) установлено наличие такого обучающегося в реестре контролируемых лиц, колледж обязан:

2.6.1 В течение одного рабочего дня со дня обнаружения сведений о включении иностранного гражданина в реестр контролируемых лиц:

направить информацию в ТО МВД России :
с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии),
даты рождения,
гражданства,
реквизитов документа, удостоверяющего личность.

К информационному письму прилагается скриншот с официального сайта МВД России (сервис «Реестр контролируемых лиц»), подтверждающий факт включения иностранного гражданина в реестр контролируемых лиц, с указанием даты и времени формирования скриншота.

Форма информационного письма в Приложении № 3.

2.6.2 Колледж одновременно с направлением в ТО МВД информационного письма направляет учредителю копию указанного информационного письма (с приложением копии внутреннего учетного документа) для сведения и учета в рамках осуществления ведомственного контроля.

2.6.3 В случае выявления в период обучения иностранного гражданина, включенного в реестр контролируемых лиц, колледж:

разъясняет обучающемуся необходимость урегулирования миграционного статуса и предлагает представить документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации, в срок не более 10 рабочих дней;

при отсутствии таких документов или истечении срока их действия рекомендует обучающемуся подать заявление об отчислении по собственному желанию;

в случае отказа обучающегося от добровольного отчисления колледж обращается в ТО МВД России за разъяснениями о возможности продолжения обучения и вправе приостановить оказание образовательных услуг (без отчисления) до получения официального ответа, фиксируя данное обстоятельство в локальном акте колледжа.

2.6.4 Ответственным лицом делается скриншот информации, подтверждающей проведенную проверку наличия поступающих в реестре контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации и сохраняется в личном деле обучающегося.

2.7 Для обеспечения своевременного прохождения иностранными гражданами обязательной дактилоскопической регистрации и медицинского освидетельствования (один раз в год) колледжем рекомендуется контролировать и напоминать иностранным гражданам о сроках исполнения их обязательств (приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24.05.2024 № 288 «Об утверждении порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в российскую федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих въехать в российскую федерацию в указанных целях»).

Колледж рекомендует иностранным обучающимся своевременно проходить медицинское освидетельствование и дактилоскопическую регистрацию в порядке, установленном законодательством. При этом следует учитывать, что для продления срока временного пребывания ТО МВД России могут запрашивать медицинские документы, срок действия которых не истек. В соответствии с пунктом 19 статьи 5

Федерального закона № 115-ФЗ, иностранные граждане (в том числе осуществляющие трудовую деятельность) обязаны повторно пройти медицинское освидетельствование по истечении одного года со дня его прохождения.

2.8 Колледж направляют в подразделение по вопросам миграции ТО МВД России, а также информируют письменно учредителя в течение трех рабочих дней:

уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (в рамках миграционного учета);

уведомление о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина, а также о предоставлении ему академического отпуска, согласно пункту 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ (форма уведомления утверждена приказом МВД России от 24.11.2023 № 904);

уведомление о факте самовольного убытия иностранного гражданина из образовательной организации.

2.9 По запросу учредителя колледж направляет информацию о количестве обучающихся иностранных граждан по форме, установленной учредителем.

3. Порядок взаимодействия организации, с подразделением по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Санкт-Петербурга

3.1 Законодательством Российской Федерации в области миграционного учета на колледж как на принимающую сторону возлагаются следующие обязанности:

3.1.1 Колледж, являясь принимающей стороной для иностранного обучающегося, обязана обратиться в подразделение по вопросам миграции ТО МВД России по месту своего нахождения с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного студента не позднее чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях получения образования, может быть продлен до конца его обучения при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ.

Ходатайство подается в форме установленной колледжем (Приложении №4) и должно содержать следующую информацию об иностранном гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; гражданство (подданство) (при наличии);

наименование и реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве; адрес места пребывания.

В ходатайстве указываются полное наименование и адрес в пределах места нахождения образовательной организации, а также предполагаемый срок временного пребывания, но не более тридцати календарных дней с даты отчисления иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения.

Одновременно с ходатайством предоставляются:

- копии всех страниц паспорта;
- копия регистрации по месту пребывания;
- копия миграционной карты, разрешения на временное проживание, вида на жительство;
- копия документа, подтверждающая оплату государственной пошлины (предоставляется в колледж иностранным гражданином);
- выписка из приказа о зачислении либо копия договора об обучении; копия справки о медицинском освидетельствовании;
- копия свидетельства о прохождении дактилоскопической регистрации.
- Копии документов заверяются колледжем только после их сверки с оригиналами. Ответственное лицо в колледже обязано лично сверить каждую копию с оригиналом документа, предъявленным иностранным гражданином.

На каждой копии проставляется:

- надпись «Копия верна»;
- должность, фамилия и инициалы ответственного лица; личная подпись;
- дата заверения;
- печать колледжа.

Оригиналы документов (паспорт, миграционная карта, РВП/ВНЖ и других) возвращаются иностранному гражданину и предъявляются сотруднику подразделения по вопросам миграции по требованию. Колледж передает только заверенные копии.

Недопустимо заверение копий без фактической сверки с оригиналами или на основании электронных образов документов.

Дополнение для визовых иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации:

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию по учебной визе (при наличии), продление срока временного пребывания осуществляется путем продления срока действия визы или оформления новой визы. Колледж как принимающая сторона обязана не позднее чем за 20 дней до окончания срока действия визы обратиться в подразделение по вопросам миграции ТО МВД России с ходатайством о продлении срока временного пребывания такого обучающегося. Перечень документов аналогичен указанному в пункте 3.1.1 настоящего положения, дополнительно может запрашиваться подтверждение наличия действительного приглашения на обучение.

- 3.1.2 Колледж, выступая принимающей стороной для иностранного обучающегося, указанного в подпунктах 1-3, 5 пункта 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ, обязана уведомлять ТО МВД России о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного гражданина в колледже в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчисления.

Форма и порядок подачи колледжем уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) утверждены приказом МВД России № 904.

3.2 Порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации утвержден приказом МВД России от 22.11.2021 № 926.

Ходатайство колледжа рассматривается подразделением по вопросам миграции ТО МВД России в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Решение о продлении срока временного пребывания по ходатайству образовательной организации проставляется в виде резолюции на нем.

Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы, проставляется в его миграционной карте.

Наличие учета по месту пребывания (отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания) не является подтверждением законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.Порядок информирования иностранных граждан (лица без гражданства), обучающихся в колледже, об ответственности за нарушения миграционного законодательства

4.1. Колледж как принимающая сторона обязана обеспечить ознакомление иностранных обучающихся (вне зависимости от основания обучения – по договору об оказании платных образовательных услуг или за счет бюджетных средств) с их обязанностями в области миграционного учета и последствиями их невыполнения.

Способ ознакомления определяется колледжем самостоятельно, в виде памятки с кратким изложением обязанностей и ответственности, вручаемой под роспись (Приложение 5), а также ознакомление с другими локальными актами колледжа, с которыми иностранный гражданин знакомится под роспись при зачислении. Факт ознакомления должен быть документально подтвержден.

5.Дополнительная информация по отдельным вопросам трудового законодательства для иностранных граждан, обучающихся в колледже.

5.1. Трудоустройство иностранных студентов

В соответствии с подпунктом 7.1 пункта 4 статьи 13 Федерального закона № 115-ФЗ:

иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, имеют право осуществлять трудовую деятельность без получения разрешения на работу или патента в свободное от учебы время и в период каникул. Трудовая деятельность осуществляется с соблюдением ограничений, установленных для иностранных граждан в конкретном субъекте Российской Федерации. Работа вне региона обучения или по профессии, не указанной в патенте (если патент был получен добровольно), может быть признана нарушением;

работодатели, привлекающие таких студентов, освобождаются от обязанности получать разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

Право на трудовую деятельность действует в течение всего периода обучения при сохранении статуса обучающегося по очной форме. Основанием для реализации данного права является документально подтвержденный факт обучения, а именно:

для обучающихся на бюджетной основе – приказ о зачислении на обучение за счет бюджетных средств;

для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг – действующий договор и приказ о зачислении;

для всех категорий – справка об обучении, подтверждающая очную форму и период обучения.

При переводе на очно-заочную форму обучения, предоставлении академического отпуска (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством) или отчислении право на осуществление трудовой деятельности утрачивается.

Колледж может информировать студентов об этом праве, но не обязано контролировать его реализацию. При этом рекомендуется разъяснять студентам, что трудовая деятельность не должна препятствовать освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

об отказе в приеме документов иностранному гражданину в связи с нахождением в реестре контролируемых лиц

Администрацией _____
Наименование профессиональной образовательной организации

проведена проверка наличия поступающих в реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ), размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В ходе проверки установлено, что иностранный гражданин, обратившийся в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» с заявлением о приеме на обучение, находится в РКЛ, что подтверждается скриншотом с официального сайта МВД России (прилагается).

Сведения о поступающем:

Наименование	Данные
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер)	
Дата обращения в ПОО	

Колледжем :

отказано в приеме документов указанному лицу;
договор об оказании платных образовательных услуг не заключался, приказ о зачислении не издавался.

Приложение:

Копия заявления поступающего (при наличии) на ____ л.

Акт об отказе на ____ л.

Скриншот с официального сайта МВД России, подтверждающий нахождение лица в РКЛ, на ____ л.

Руководитель СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

Ответственный исполнитель: _____ (тел. _____)

**Акт об отказе в приеме документов иностранному
гражданину в связи с нахождением в реестре
контролируемых лиц.**

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» информирует иностранного гражданина
ФИО _____

О том, что ему отказано в приеме документов на основании нахождения его в реестре
контролируемых лиц, размещенном на официальном сайте Министерства внутренних
дел Российской Федерации.

Подпись _____ ответственный секретарь приемной комиссии

Члены приемной комиссии _____

Дата _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о выявлении в реестре контролируемых лиц иностранного гражданина, обучающегося в профессиональной образовательной организации

Администрацией _____
Наименование профессиональной образовательной организации

проведена проверка наличия обучающихся в реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ), размещенном на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В ходе проверки установлено, что иностранный гражданин, обучающийся в ПОО, находится в РКЛ, что подтверждается скриншотом с официального сайта МВД России (прилагается).

Сведения об обучающемся:

Наименование	Данные
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер)	
Курс, специальность	
Номер и дата приказа о зачислении	

Колледж уведомляет ТО МВД России о выявлении иностранного гражданина, обучающегося в ПОО, в реестре контролируемых лиц.

Приложение:

Скриншот с официального сайта МВД России, подтверждающий нахождение лица в РКЛ, на ____ л.

Копия приказа о зачислении (при необходимости) на ____ л.

Руководитель СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

_____ (_____)

М.П. (при наличии)

Ответственный исполнитель:

ХОДАТАЙСТВО**о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина**

В соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» прошу продлить срок временного пребывания иностранного гражданина:

1. Сведения об иностранном гражданине:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата и место рождения	
Гражданство (подданство)	
Документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер	
Кем и когда выдан	
Срок действия документа	
Адрес регистрации по месту пребывания в Российской Федерации	
Миграционная карта: серия, номер, дата выдачи, срок действия	
Разрешение на временное проживание / вид на жительство (при наличии)	
Цель въезда (согласно миграционной карте)	
2. Сведения об обучении:	
Основание обучения	обучение за счет бюджетных ассигнований (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации)/обучение по договору об оказании платных образовательных услуг <i>(нужное подчеркнуть)</i>
Номер и дата приказа о зачислении (или номер договора)	
Курс	
Форма обучения	
Нормативный срок обучения	
Предполагаемая дата окончания обучения	
Номер и дата справки об обучении (прилагается)	
3. Сведения о принимающей стороне (ПОО):	
Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Контактный телефон, адрес электронной почты ответственного лица	

4. Перечень прилагаемых документов:

Копия всех страниц паспорта иностранного гражданина

Копия миграционной карты

Копия разрешения на временное проживание / вида на жительство (при наличии)

Копия регистрации по месту пребывания

Копия приказа о зачислении (или договора об обучении)

Справка об обучении, подтверждающая очную форму и период

обучения Копия справки о прохождении медицинского

освидетельствования Копия свидетельства о прохождении

дактилоскопической регистрации Документ об уплате

государственной пошлины

Иные документы (при необходимости)

Примечание:

Копии документов заверяются колледжем в следующем порядке: на каждой копии проставляются надпись «Копия верна», должность, фамилия и инициалы ответственного лица, личная подпись, дата заверения, печать колледжа. Копии заверяются только после сверки с оригиналами документов.

Оригиналы документов (паспорт, миграционная карта и другие) находятся при иностранном гражданине и предъявляются по требованию сотрудника подразделения по вопросам миграции.

Дата: _____ 20____ г.

Руководитель СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Памятка об обязанностях и ответственности иностранного гражданина обучающегося в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» в области миграционного учета и последствиями их невыполнения.

1. Информировуем, что Колледж проводит проверку иностранного гражданина на наличие такого обучающегося в **«Реестре контролируемых лиц»** на официальном сайте МВД России.

1.1 В случае выявления в период обучения иностранного гражданина, включенного в реестр контролируемых лиц, колледж:

- разъясняет обучающемуся необходимость урегулирования миграционного статуса и предлагает представить документы, подтверждающие законность нахождения на территории Российской Федерации, в срок не более 10 рабочих дней;
- при отсутствии таких документов или истечении срока их действия рекомендует обучающемуся подать заявление об отчислении по собственному желанию;
- в случае отказа обучающегося от добровольного отчисления колледж обращается в ТО МВД России за разъяснениями о возможности продолжения обучения и вправе приостановить оказание образовательных услуг (без отчисления) до получения официального ответа, фиксируя данное обстоятельство в локальном акте колледжа.

2. Колледж информирует иностранного обучающегося **своевременно проходить медицинское освидетельствование и дактилоскопическую регистрацию в порядке, установленном законодательством.** При этом следует учитывать, что для продления срока временного пребывания ТО МВД России могут запрашивать медицинские документы, срок действия которых не истек. В соответствии с пунктом 19 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ, иностранные граждане (в том числе осуществляющие трудовую деятельность) обязаны повторно пройти медицинское освидетельствование по истечении одного года со дня его прохождения.

3. Порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации **утвержден приказом МВД России от 22.11.2021 № 926.**

3.1 Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию **по учебной визе** (при наличии), продление срока временного пребывания осуществляется путем продления срока действия визы или оформления новой визы. **Иностраный гражданин** обязан обратиться к куратору за 30 дней, до окончания срока действия визы с заявлением о предоставлении ходатайства со стороны колледжа о продлении срока временного пребывания такого обучающегося.

4. Иностраный гражданин по первому требованию обязан предоставить требуемую информацию ответственному лицу.

5. Иностраный гражданин несет персональную ответственность за соблюдение

Я _____ ознакомлен с
Памяткой об обязанностях и ответственности иностранного гражданина
обучающегося в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» в
области миграционного учета и последствиями их невыполнения .

Родитель/законный представитель
несовершеннолетнего участника

«_____» _____ 20 ____ г. Подпись Расшифровка подписи