



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 5 от

«25» 04 2019г



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

«25» 04 2019

Приказ № «278» 25.04. 2019 г.

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

обучающихся в отделении дополнительного образования  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Медицинский колледж №2»

Санкт-Петербург

2019

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

-ФЗ от 29.12.2012г №273«Об образовании в РФ»;

-«Требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей», утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.03.2015г №272.

### **I. Общие требования:**

1. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с календарным планом циклов обучения.
2. Нагрузка слушателей составляет не более 36 ч в неделю, продолжительность академического часа 45 мин с перерывами между часами не более 10 мин.
3. Планирование занятий, организацию и контроль качества учебного процесса проводит заведующий ОДО.
4. Кабинеты оснащены учебными пособиями, установкой мультимедиа, вспомогательными материалами.
5. На первом занятии проводится инструктаж слушателей по правилам поведения в колледже, правам и обязанностям, технике безопасности и действиям при возникновении ЧС.
6. В каждой группе выбирается староста, осуществляющий связь между группой и преподавателями, администрацией колледжа.
7. По окончании обучения слушатели сдают экзамен, включающий тестовые задания, практические навыки, ситуационную задачу. При неудовлетворительной оценке за экзамен слушатель имеет право пересдать его не более 2-х раз.
8. За систематический пропуск занятий, грубые нарушения правил и распорядка учебного процесса слушатель отчисляется.

### **II. Слушатель имеет право:**

1. Получить за время обучения объем материала, предусмотренный программой соответствующего цикла.
2. Пользоваться библиотекой колледжа
3. Получать вспомогательные материалы для усвоения программы; тестовые задания и перечень практических навыков для подготовки к экзамену.
4. По окончании обучения получить документ о прохождении учебы установленного образца.

### **III. Обязанность слушателя:**

1. При обучении на хозрасчетной основе своевременно производить оплату, предъявлять квитанцию об оплате на первом занятии.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, общепринятые нормы поведения.
3. Вход в колледж осуществлять по временному пропуску при наличии паспорта.
4. Посещать аудиторию только в сменной обуви (бахилах).
5. Посещать занятия в соответствии с расписанием.
6. Соблюдать учебную дисциплину: приходить на занятия заблаговременно, (опоздания не допускаются), во время занятий овладевать знаниями, практическими навыками, не создавая помех преподавателю и слушателям.

7. Перед началом занятия подготовить учебные принадлежности, отключить мобильный телефон.
8. По окончании занятий привести аудиторию в первоначальный порядок.
9. Бережно относиться к имуществу, возмещать причиненный ущерб.
10. Соблюдать чистоту и порядок в аудитории.
11. Уважать честь и достоинство сотрудников колледжа, слушателей.
12. Соблюдать технику безопасности при перемещении, работе с электроприборами и на компьютере.
13. В случае пропуска занятий по болезни представлять подтверждающий документ.
14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ от 29.12.2012г №273 «Об образовании в РФ» и др. нормативно-правовыми актами РФ.

#### **IV. Слушателям запрещается:**

1. Находиться к колледжу в верхней одежде, без сменной обуви.
2. Оставлять одежду, личные вещи в коридорах, аудиториях (администрация не несет ответственности при пропаже личных вещей).
3. Посещать колледж в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.
2. Принимать пищу и напитки во время занятий.
5. Покидать аудиторию без разрешения преподавателя.
4. Курить в помещениях и во дворе колледжа.
5. Выносить имущество, предметы или материалы, принадлежащие колледжу.

#### **V. Правила поведения слушателей ОДО в случае возникновения ЧС.**

Слушатель обязан действовать в соответствии с инструкцией « О действиях персонала колледжа при эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, а также при пожаре в помещениях колледжа, либо получении распоряжения (установленного сигнала гражданской обороны) при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»:

1. Услышав через звуковую (речевую) систему оповещения и управления эвакуацией распоряжение директора (руководителя ГО) колледжа о начале эвакуации, прекратить учебный процесс и приступить к эвакуации в соответствии с поэтажными схемами эвакуации, используя ближайший эвакуационный выход, в безопасное место на улице.

В дальнейшем действовать по указанию директора (руководителя ГО) колледжа.

2. При обнаружении возгорания (задымления) слушатель обязан:

- вызвать пожарную охрану со стационарного телефона «01» или с мобильного «112», сообщив принимающему информацию: адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию, номер телефона.

- сообщить о пожаре директору колледжа и дежурному администратору.

- приступить по возможности, если это не угрожает Вашей жизни и здоровью, к ликвидации очага пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушитель и т.д.) до прибытия подразделения пожарно-спасательного отряда Красносельского района.

3. Соблюдать порядок эвакуации:

- в первую очередь эвакуируются слушатели из помещений, в которых возник пожар и которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

- в холодное время года перед выходом на улицу необходимо одеться или взять одежду с собой, если это позволяет обстановка.

4. В случае обнаружения в помещениях колледжа подозрительных предметов, не трогая их, сообщить преподавателю (вахтеру, администрации колледжа).

**VI. Заключительные положения:**

1. С настоящими «Правилами поведения» слушатели должны быть ознакомлены до начала цикла обучения.

Директор СПб ГБПОУ «МК№2» (начальник ГО) \_\_\_\_\_ Ряскин А.Н.

Уполномоченный на решение задач в области ГО \_\_\_\_\_ Сидоров А.А.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Максимова И.Г.

Заведующий ОДО \_\_\_\_\_ Клюева И.А.

Методист ОДО \_\_\_\_\_ Дианова Т.П.