



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 3

«24» 12 2020г.

Рассмотрено на заседании

студенческого совета

Протокол № 4 от «15» 12 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

«24» 12 2020 г.

Приказ № 688 от 24.12 2020 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальных достижениях обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета индивидуальных достижений обучающихся образовательной организации как составляющей внутреннего контроля.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.3. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Система учета индивидуальных достижений, обучающихся обеспечивает реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе и поддержку учебной мотивации.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- мониторинг динамики индивидуальных достижений, обучающихся;
- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

1.7. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

1.8. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Формы носителей информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в образовательной организации, выражаются на бумажных носителях в форме оценок (отметок, зачета).

2.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- журналы учета успеваемости;
- экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточного контроля;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости по практике;
- ведомости перезачета (переаттестации);

- приказы о перезачете (переаттестации);
- ведомости экзамена квалификационного;
- сводные ведомости успеваемости;
- аттестационные листы практики;
- ведомости повторной сдачи экзамена (зачета);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- копии дипломов с приложениями.

2.4. В образовательной организации также имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- копии документов об образовании и приложений к ним,
- копии поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей.

2.5. Образовательная организация может применять и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

### **3. Способы фиксации индивидуальных достижений, обучающихся – результатов освоения образовательных программ**

3.1. Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет или экзамен).

3.2. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

3.3. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке заведующим отделением, заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы образовательной организации. Учебные журналы групп хранятся в учебной части образовательной организации до завершения обучения, затем передаются в архив.

3.4. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах:

- 5 («отлично»);
- 4 («хорошо»);
- 3 («удовлетворительно»);
- 2 («неудовлетворительно»);
- зачтено.

3.5. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся осуществляется предварительная аттестация (один раз в семестр) с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

3.6. Результаты текущего контроля и предварительной аттестации отражаются в учебных журналах групп, ведомостях предварительной аттестации и учитываются при формировании оценки промежуточной аттестации по дисциплине/ междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Ведомости предварительной аттестации хранятся у куратора групп.

3.8. Результаты индивидуальных достижений, обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/ междисциплинарным курсам за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, ведомостях повторной сдачи экзамена (зачета), аттестационных листах, зачетных книжках, учебных журналах групп.

3.9. Результаты перезачета (переаттестации) фиксируются в зачетной книжке на основании приказа о перезачете (переаттестации) обучающихся.

3.10. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заведующего отделением.

3.11. Результаты индивидуальных достижений, обучающихся по индивидуальному учебному плану, фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения образовательной программы обучающимся.

3.12. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего отделением или заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе.

3.13. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в образовательной организации.

3.14. Результаты индивидуальных достижений, обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации, фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии, зачетных книжках.

3.15. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся хранятся у заведующих отделениями в учебной части образовательной организации.

3.16. За высокие индивидуальные достижения, обучающиеся образовательной организации, могут быть поощрены.

3.17. Поощрения обеспечивают благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и

активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции образовательной организации.

3.18. Информация о вынесении поощрения в форме приказа руководителя образовательной организации фиксируется в личном деле обучающегося. В целях индивидуального учета поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей хранятся в личном деле обучающегося.

3.20. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности, обучающихся по индивидуальному учету достижений**

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, план воспитательной работы, индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет достижений на бумажных и электронных носителях.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), государственной итоговой аттестации.

4.4. Сведения об индивидуальном учете достижений обучающимися в результате освоения образовательных программ относятся к персональной информации.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения, обучающимися образовательных программ.

4.6. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося образовательной организации при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.