



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 2

« 16 » 10 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

« 16 » 10 2025 г.

Приказ № 535-Р/10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче и оформлении справки – вызов
для студентов очно-заочного отделения
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург

2025

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава Колледжа;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённый Министерством просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 527 ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.13 № 1368 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 N 31251) работникам, совмещающим работу с получением образования».
- Трудовой кодекс

1. Общие положения

1.1. Студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях по очно-заочной (вечерней) форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (статья 174 Трудового кодекса РФ).

1.2. Подтверждением успешного обучения является наличие у студента справки-вызова.

2. Порядок оформления справки-вызова

2.1. Справка-вызов выдается заведующим отделением студенту при соблюдении следующих условий учреждение имеет государственную аккредитацию;

2.2. Справка-вызов оформляется по письменному требованию студента.

2.3. Сроки выдачи -14 дней до начала сессии. Справка-вызов подписывается директором.

2.4. Выдача справки-вызова фиксируется заведующим отделением в журнале регистрации выдачи справок. Образец справки-вызова (Приложение 1)

2.5. Продолжительность учебного отпуска согласно Трудового кодекса статьи 174 (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

- Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

- Прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

2.6. Продолжительность отпуска фиксируется на каждый период (для зимней или летней сессии) отдельно с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска на каждом курсе не превышала сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

2.7. Заведующий отделением знакомит студентов с данным положением после зачисления в колледж.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от "___" _____ 20__ г. N _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ 174 _____ Трудового
173/173.1/174/176 (указать нужное)

кодекса Российской Федерации _____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного
отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся
(подчеркнуть нужное) по _____

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/

государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное) <*>

с _____ по _____

число, месяц, год _____ число, месяц, год _____
продолжительностью _____ календарных дней.

(количество)

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Медицинский колледж № 2»**

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
**Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, регистрационный № 1725 от 24
августа 2023г 78 А 01 0001129** наименование аккредитационного органа, выдавшего
свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства о
государственной аккредитации

по образовательной программе **среднего профессионального** образования
основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего
(указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки 34.02.01; «Сестринское дело»
код и наименование профессии/специальности/направления подготовки (указать
нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо _____

