



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин



« 30 » 08 2024 г.  
Приказ № 418 от 22.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Л.В. Абрамова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург

2024

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2».

1.2 Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Педагогического совета СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2».

- Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- Педагогический совет Колледжа (далее - Педагогический совет) является коллегиальным управленческим органом Колледжа.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1. Разработка концепции развития Учреждения;
- 2.2. Обсуждение и утверждение положений, касающихся всех видов деятельности Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение и утверждение ежегодного отчета и плана работы Учреждения на учебный год;
- 2.4. Рассмотрение графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.5. Заслушивание ежегодных отчетов Руководителя, заместителей Руководителя, руководителей структурных подразделений, вспомогательных служб, студенческих молодежных организаций или любого члена коллектива;
- 2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, вопросов о соответствии преподавателей квалификационной категории или занимаемой должности;
- 2.7. Внесение предложений о поощрении работников;
- 2.8. Рассмотрение вопросов восстановления и отчисления студентов;
- 2.9. Рассмотрение вопросов о награждении студентов, в том числе о назначении именных стипендий;
- 2.10. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- 2.11. Рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и другие вопросы;
- 2.12. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

2.13. Принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

2.14. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;

2.15. Согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседания, полномочий председателя и членов п цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в область новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Колледжа, которые обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Председатель руководит работой Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов открытым голосованием секретаря Педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний.

3.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах без оплаты своей деятельности.

3.6. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся, другие лица. Приглашенные лица не имеют право участвовать в голосовании.

3.7. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета колледжа. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.8. Педагогический совет собирается в соответствии с Планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в два месяца, а также в случае необходимости. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 14 дней до его созыва.

3.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом колледжа.

3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава.

3.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.14. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, открытым голосованием.

3.15. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

3.16. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Руководителем - председателем Педагогического совета.

3.17. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.18. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем педагогического совета. (Приложение 1)

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, общее число членов совета, из них количество присутствующих, фамилии и должности приглашенных, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, замечания, вопросы участников заседания, принятое решение по обсуждаемым вопросам и итоги голосования по ним.

4.3. К протоколу прилагается список присутствующих на заседании Педагогического совета членов.

4.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.5. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом колледжа и утверждается директором.

5.2 Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Педагогического совета**  
**СПБ ГБПОУ «Медицинский колледж №2»**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель Педагогического совета

А.Н. Ряскин

Секретарь Педагогического совета

Е.В.Полякова

Кворум для начала заседания Педагогического совета - присутствие не менее 2/3 списочного состава.

Всего членов Педагогического совета- \_\_\_\_\_ чел.

Зарегистрировалось для участия в заседании - \_\_\_\_\_ чел.

Кворум соблюден. Заседание является правомочным.

**Повестка заседания:**

1.

2.

**Приглашенные лица:**

По первому вопросу \_\_\_\_\_ (ФИО, Должность)

По второму вопросу \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

**1. По первому вопросу повестки заседания:**

Слушали (краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания)

Вопросы, поставленные на голосование

Кворум для принятия решения более 50% голосов участников заседания. Присутствует на заседании \_\_\_\_\_ чел. Кворум для принятия решения не менее \_\_\_\_\_ голосов.

Результаты голосования \_\_\_\_\_ Кворум соблюден.

Принято решение:

**2. По второму вопросу повестки заседания:**

Слушали (краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания)

Вопросы, поставленные на голосование

Результаты голосования

Принято решение:

**Приложение:** список присутствующих на заседании членов

Председатель Педагогического совета

А.Н. Ряскин

Секретарь Педагогического совета