



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического Совета  
№ 5  
«25» 04 2019г.



Рассмотрено на заседании  
студенческого совета

Протокол № 8 от «04» 04 2019 г

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, порядке перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург  
2019 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 февраля 2017 г. N 124 зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 5 мая 2017 года «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2017 г. N 315 зарегистрированный в Министерстве Юстиции РФ 4 мая 2017 года о внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- иными локальными актами Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок:

- перевода в СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2» (далее – Колледж) студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях;
- перевода студентов колледжа с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- перевода студентов колледжа с платного обучения на бесплатное;
- отчисления студентов колледжа;
- восстановления ранее отчисленных лиц в число студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент, имеет государственную аккредитацию и лицензию.

1.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

1.4. Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа и других учебных заведений среднего профессионального и высшего образования, производится в период каникул.

1.5. Перевод студентов с одной формы обучения на другую в колледже, может осуществляться в течении семестра или в период каникул.

1.6. При переводе на места, финансируемые за счет бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

1.7. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент желает перейти (Далее – соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся за счет бюджетных средств на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения.

1.8. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется администрацией колледжа в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

1.9. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, порядке перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного на бесплатное от 03.07.2017 считать, как прекратившим действие.

## **2. Переводы студентов из другого среднего профессионального или высшего учебного заведения.**

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу, подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
  - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет

бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в 2.3 настоящего Порядка.

- 3.3. Для организации перевода создается аттестационная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается директором. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении, или зачетной книжки и собеседования.
- 3.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут пере зачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 3.5. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.
- 3.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность в порядке утвержденном положением «о зачете результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях осуществляющих образовательную деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 2».
- 3.7. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
- 3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

- 3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 3.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 3.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 3.13. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: справка об обучении и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний колледж. После получения указанных документов заведующий отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки полученной справке об обучении. Директор колледжа издает приказ о зачислении.
- 3.14. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в распоряжении о ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный учебный план и сроки ликвидации задолженности, не превышающих длительность текущего семестра.
- 3.15. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
- 3.16. После приказа о зачислении учебная часть формирует и ставит на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. В течение

5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.17. Записи о пере зачетных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

3.18. Контроль срока ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в распоряжении директор колледжа по представлению заведующего отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

#### **4. Порядок перевода с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.**

4.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения

4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и распоряжением устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

4.3. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **5. Переводы студентов, обучающихся на договорной основе, с платного обучения на бесплатное.**

5.1. Студенты, обучающиеся на договорной основе, могут быть переведены на бесплатное обучение приказом директора колледжа, если образование данного уровня получают впервые, при наличии свободных мест на конкурсной основе.

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест. В конце семестра после оформления сводной ведомости до начала семестра.

5.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»
  - б) отнесения к следующим категориям граждан :
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
  - г) женщин , родивших ребенка в период обучения
- 5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета.
- 5.6. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением, к которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.
- 5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.
- 5.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:
- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
  - б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).
- 5.9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).
- 5.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:
- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.4 настоящего Положения;
  - б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.4 настоящего Положения;
  - в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.4 настоящего Положения.
- 5.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:
- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
  - б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-



исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

- 5.12. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.
- 5.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
  - об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.
- 5.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения.
- 5.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.
- 5.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся на следующий день после заседания Комиссии.
- 5.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **6. Отчисление студентов.**

6.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего положения. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии и иные нарушения);
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за академическую неуспеваемость, не ликвидацию задолженностей в установленные сроки, пропуск занятий).
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

- образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение 2 недель с момента подачи заявления.
- 6.4. После издания приказа об отчислении студенту выдается в течение 3 дней справка об обучении установленной формы. После подписания обходного листа выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.
- 6.5. Отчисление несовершеннолетних студентов
- По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.
  - Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 6.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 6.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 6.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Восстановление в число студентов.**

7.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии свободных мест на данной специальности, курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии свободных мест на данную специальность, курс и не ранее завершения следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором.

7.3. Восстановление на первый год обучения осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.4. Заключение о возможности восстановления в колледж готовит аттестационная комиссия.

7.5. Аттестационная комиссия, сопоставив действующий план и сведения из справки об обучении, определяет:

- курс, на который гражданин может быть восстановлен,
- перечень дисциплин, составляющих разницу с действующим учебным планом и план-график ликвидации имеющейся разницы с учебным планом.

7.6. Гражданин, получив письменное заключение аттестационной комиссии, обращается к директору колледжа с заявлением для дальнейшего решения вопроса о восстановлении.

7.7. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов рассматриваются директором колледжа или заместителем директора колледжа по учебной работе СПб ГБПОУ «МК №2» на основании личного заявления студента. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.