



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 1

« 30 » 08 2024г.

Рассмотрено на заседании

студенческого совета

Протокол № 10 от «13» 06 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

2024 г.

Приказ № 519 от 12.09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж № 2», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и при переходе студента с одной специальности на другую, при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

Санкт-Петербург
2024 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утверждённый Министерством просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 527 ;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» утвержденного Министерством Просвещения РФ от 04 июля 2023 года № 526;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ от 08.11.2021 № 800 Министерства Просвещения РФ «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Министерства науки высшего образования РФ приказ N 845, Министерства просвещения РФ приказ N 369 от 30 июля 2020 года о «Порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2020г.; Регистрационный № 59557.
- Распорядительных, инструктивных и нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших

ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- при полученном ранее высшем образовании

1.2. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным.

1.3. Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик являются:

- документы об образовании и(или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документы об обучении в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) содержащие:

- а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;

- б) курсы (курс), год (годы) изучения;

- в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

– заявление студента, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при соблюдении одновременно следующих условий:

– Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

– зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.4. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения:

– соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему учебного плана образовательной программы Организации (разница не более 20%);

– соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы колледжа;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении из СПО, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.6. При переводе зачетных единиц считать 1 учебную единицу как 36 учебных часов.

2.7. Если дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс, учебная практика, производственная практика в справке об обучении или документе об образовании промежуточной аттестацией определена словом зачтено, а в организации выставляется оценка, в этом случае необходимо провести промежуточную аттестацию,

предусмотренную в организации.

2.8. Если обучающийся, предоставляет документы после поступления на первый курс и ему произведен зачет, он переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение при наличии бюджетных мест на курс куда данный обучающийся переводится для ускоренного обучения. Для него составляется отдельный учебный план по ускоренному обучению.

2.9. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и(или) практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании аттестационной комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в колледже.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования модуля, по которой она выполнена.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей цикловой методической комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, невозможности зачета результатов обучения с оценкой,

указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, МДК, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. В случае не сдачи в срок образовавшейся академической задолженности студент будет отчислен.

3.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа после подачи заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.11. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.13. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Запись заверяется подписью заведующего отделением и печатью учебной части. Куратор делает соответствующую запись в учебном журнале со ссылкой на № и дату приказа. Перезачтённые оценки выставляются в приложение к диплому.

3.14. В течение семестра, если студент хочет улучшить перезачтенную оценку, то он пишет заявление на имя директора колледжа, приказом оценка аннулируется, и он допускается на занятия по дисциплине, при этом должно остаться для изучения 50% занятий по расписанию.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

