



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического Совета  
№ 5  
« 16 » 04 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «МК №2»  
А.Н. Ряскин  
« 16 » 04 2026 г.  
Приказ № 4507/11.04 2026 г.

**Положение**  
**О работе спортивных секций в**  
**Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Медицинский колледж №2»**

Санкт-Петербург

2026

## **1. Общее положение**

Спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса восстановления личности в разнообразных видах деятельности ( в том числе физкультурно-спортивной ), обеспечения условий для проведения вне учебной работы среди студенческой молодежи.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», устава колледжа.

1.2. Руководство спортивными секциями осуществляется руководителем физического воспитания.

1.3. Задачами работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- реализация двигательных способностей, укрепление профессионально-прикладной физической подготовленности будущих специалистов;
- социализация студенческой молодежи и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культурой и спортом.

## **2. Порядок комплектования спортивных секций**

2.1. Спортивные секции являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами, индивидуальными двигательными способностями, исходного уровня физической подготовленности и общего состояния здоровья.

2.2. Комплектование спортивных секций проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию.

### **3. Порядок организации деятельности спортивных секций**

3.1. Занятия в спортивных секциях проводятся согласно расписанию утвержденному директором колледжа на текущий учебный год, изменения в расписании проводятся только по согласованию с администрацией колледжа.

3.2. Работа спортивных секций осуществляется на основе разработанных специализированных программ и учебно-тематических планов.

3.3. Студенты, занимающиеся в спортивных секциях, принимают активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в колледже, районе, городе и других вышестоящих спортивных соревнованиях.

### **4. Права и обязанности руководителя спортивной секции**

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации секции;
- вносить предложения по составлению расписания;
- обращаться к администрации колледжа с предложениями и вопросами совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечивать качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

## **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководитель спортивной секции имеет и ведет следующую документацию:

- журнал, где отмечает посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

Табель сдается заведующей учебной частью не позднее 23 числа каждого месяца.