



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического Совета
№ 1
« 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ «МК № 2»
А.Н. Ряскин
« 31 » 08 2020г.
Приказ № 342 от 31.08. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого – педагогическом консилиуме
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург
2020 г.

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; (Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования п. 2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции).
- Конвенции ООН о правах ребенка.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019г. №3-93 г. Москва «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Устава СПб ГБПОУ «Медицинский колледж №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации образовательной организации СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2» (в дальнейшем Колледж).

1.2. ППк - организационная форма, целью которой является разработка, планирование единой программы индивидуального сопровождения обучающегося в процессе воспитания и обучения, адекватное распределение обязанностей и ответственности за ее выполнение, взаимодействия специалистов по комплексному психолого-педагогическому сопровождению, для обучающихся, воспитанников Колледжа с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Специалисты ППк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4. Основные направления деятельности ППк:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися Колледжа.

- формирование у работников Колледжа способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем обучающихся.
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.
- социально-педагогическая поддержка обучающегося в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах.
- ППк решает задачи динамического наблюдения за обучающимся в Колледже и оказания ему социальной, психолого-педагогической помощи.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППк

Главная цель ППк: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, исходя из реальных возможностей, и в соответствии со специальными образовательными потребностями; возрастными, индивидуальными особенностями; состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

Задачи ППк:

- комплексное обследование обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов, с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- комплексное обследование обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;

- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- разработка учебно-воспитательных мероприятий, программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности.

- консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов Колледжа и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

3. ФУНКЦИИ ППк

3.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам Колледжа и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально - положительного фона в детском коллективе.

3.3. Просветительская:

- повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.4. Реабилитационная:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по заключению ЦПМПк для реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация:
 - повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи;
 - выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развитие

его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;

- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.5. Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «Группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

3.6. Методическая:

- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения обучающихся с ОВЗ, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ППк

4.1. Индивидуальное обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с согласия родителей (законных представителей) Приложение 2.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На каждого обследованного обучающегося заполняется индивидуальная карта, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося и рекомендации специалистов.

4.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов.

4.6. В период реализации рекомендаций обучающегося куратор учебной группы отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в организации осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение.

4.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с особыми образовательными потребностями, инвалидов. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.9. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, обучающихся с проблемами в развитии, инвалидов.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ППк

5.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора Колледжа при наличии соответствующих специалистов.

5.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа и Положением о психолого-педагогическом консилиуме Колледжа.

5.3. Состав ППк. Постоянные специалисты:

- заместитель директора колледжа по ВР (председатель ППк);
- заместитель директора колледжа по УР;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- куратор учебной группы;
- социальный педагог (секретарь ППк)

Участвуют по потребности:

- педагоги;
- заведующие отделением.

5.4. Ход заседания фиксируется в протоколе

5.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консилиума Приложение 1
- согласие родителей Приложение 2
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк Приложение 3
- индивидуальная карта обучающегося Приложение 4

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание и план работы специалистов и консилиума.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы, индивидуального подхода к обучающемуся.

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- ведение документации и ее сохранность.

ПРОТОКОЛ № _____
Психолого-педагогического консилиума

Повестка ППк: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

Обсуждаемые вопросы: _____

Принятые решения: _____

Председатель ППк _____

Секретарь ППк: _____

Члены ППк: _____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается студент, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Индивидуальная карта обучающегося

1. Данные обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____ **Дата рождения** _____

№ группы _____

Адрес (регистрации) _____

Адрес (фактического проживания) _____

Увлечения обучающегося _____

Телефон _____

2. Состав семьи: (мать, отец, другие дети)

ФИО матери/опекуна _____

Возраст _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

ФИО отца/опекуна _____

Возраст _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Другие лица, проживающие с обучающимся: _____

Проведенная работа _____

Результаты проведенной работы _____

Члены ППК _____
