

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Санкт-Петербург

Пояснительная записка.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело» и составлена на основе примерной программы организации-разработчика: Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский медицинский колледж № 1», рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (заключение экспертного совета № 079 от «29» февраля 2012 г.).

Рабочая программа адаптирована для преподавания в соответствии с учебным планом. В программе отражены знания и умения, а также формы и методы контроля результатов обучения по данной дисциплине. Количество часов, отведенное на изучение программы, соответствует ФГОС. Структура и содержание программы включает все элементы, необходимые для подготовки специалиста сестринского дела.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4 - 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области сестринского дела, в профессиональной подготовке младшей медицинской сестры.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели – понимание обучающимися роли информации, её сбора, хранения и обработки в медицине.

Задача данного курса – дать студенту медицинского колледжа основные представления об информационных технологиях, используемых в медицинской практике (в составе аппаратных, программных и программно-аппаратных комплексов), медицинском документообороте, современных медицинских технологиях, ставших принципиально возможными лишь с развитием информационных технологий. Приобретение и закрепление практических навыков работы с современной компьютерной техникой (персональным компьютером, периферийными устройствами), общим и профессиональным программным обеспечением, используемыми медицинскими работниками в профессиональной деятельности. Повышение общей компьютерной грамотности. Знание информационных технологий позволяет использовать компьютерную технику на всех этапах медицинского обследования и лечения больного.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение общего и специального назначения;
- применять в профессиональной деятельности компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	
в том числе:		
практические занятия	22	
Учебная нагрузка по годам обучения	1 год	2 год
	32	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе внеаудиторная самостоятельная работа оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам работа с учебником подготовка работ	19	
Итоговая аттестация студентов в виде диф.зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</p>		<p><i>10</i></p>	
<p>Тема 1.1. Аппаратное и программное</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

обеспечение современного ПК	1	Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ.		
	2	Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения.		
	3	Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.		
	Практические занятия Изучение состава вычислительных систем.		4	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».			4	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft Office			20	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Обработка информации средствами Microsoft Word	1	Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзац. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Вычисления по табличным данным в MS Word.	6	2
	2	Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.		
	3	Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		
	4			
	Практические занятия			
	1.	Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.	4	
	2.	Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.		
	3.	Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		
	4.	Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.		
Самостоятельная работа обучающихся			5	
1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры».				
2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.				

Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала		2	2
	1	<p>Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа.</p>		
	2	<p>Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</p>		
3	<p>Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов.</p>			
4	<p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.</p>			
	Практические занятия		6	
	<p>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.</p> <p>2. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.</p> <p>3. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.</p>			

Самостоятельная работа обучающихся			
1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала		5	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине		12	
Тема 3.1. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.		Содержание учебного материала	
	1	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.	6
	2	Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	
	3	Назначение информационных систем, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	
	4	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	
			2

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Изучение автоматизированных информационных систем («Поликлиника», «Стационар»). 	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ Санкт-Петербурга и Ленинградской области» 	5	
	Всего:	61 час	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. 16 компьютерных столов для студентов
2. 1 рабочее место преподавателя;
3. Шкаф для хранения учебных пособий
4. Эргономичное регулируемое кресло
5. Освещение рабочего места преподавателя и студента в соответствии с СанПин 2.2.2/2.4.1340-03
6. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
7. Мультимедийный проектор с креплением на потолке, экран;
8. Интерактивная приставка
9. Аудиоколонки, наушники
10. Лазерное многофункциональное устройство (в составе которого принтер, сканер и копир) или лазерный принтер
11. Подключение к глобальной сети Интернет по выделенной линии

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М.Г.Гилярова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018.

Дополнительная литература

1. Гельман В.Я. Медицинская информатика: практикум. – Санкт-Петербург: Питер, 2001.
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2018.
3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018.
4. Михеева Е.В. Информатика: учебник. М.: Академия, 2008.
5. Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2007.
6. Омельченко В.П. Математика: компьютерные технологии в медицине. - Ростов н/Д: Феникс, 2010.

Электронные учебники

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5208-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136189> (дата обращения: 05.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2386-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130571> (дата обращения: 05.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5781-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146833> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Обмачевская, С. Н. Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4524-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121989> (дата обращения: 05.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Оценка выполнения практических заданий на ПК по темам занятий.</p> <p>Оценка выполнения домашних заданий, оформления презентаций.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<p>Формы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля:</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий, домашних заданий.</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.