

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СПб ГБПОУ
 «Медицинский колледж № 2»
 А.Н. Ряскин
 « 31 » 08 2023 г.

План
 работы Службы по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников
 на 2023-2024 учебный год

№№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Ответствен ное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Организационная деятельность			
1.1.	Проведение заседаний Службы по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников	1 раз в семестр	Председатель	
1.2.	Ведение документации: - планирование работы Службы; - составление отчётности; - ведение протоколов заседаний Службы;		Председатель Социальный педагог	
1.3.	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2021 г., с целью проведения мониторинга первичной занятости.	сентябрь	кураторы	
1.4	Ведение информационной деятельности: - оформление стенда вакансий; - размещение информации на официальном сайте; - Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда - сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускников и формирование банка выпускников колледжа;	апрель-май в течение года I семестр апрель-май	Соц. педагог Председатель Соц. педагог Соц. педагог	
1.5	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течении года	Социальный педагог	
2.	Сотрудничество с представителями практического здравоохранения		Председатель	
2.1.	Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений в выпускниках	сентябрь 1 раз в семестр	Председатель	
2.2.	Сотрудничество с работодателями города: - карьерные форумы; - ярмарка вакансий; - приглашение главных медицинских сестёр ЛПУ в качестве экспертов на экзамены; - взаимодействие с центрами занятости;	по плану мероприятий города	Руководители учебного процесса и практического обучения	

2.3.	<p>- прохождение студентами учебной и производственной практики в лечебно-профилактических учреждениях СПб; - работа студентов в качестве младших медицинских сестёр и санитарок в ЛПУ СПб;</p> <p>Взаимодействие и сотрудничество с выпускниками прошлых лет: - привлечение выпускников для участия в подготовке команды по первой помощи «Только Вперёд»; - привлечение выпускников в качестве экспертов, членов жюри, ведущих при проведении конкурсов, конференций;</p>	<p>по плану колледжа по расписанию экзаменов</p> <p>в течение года</p>	<p>Бучкин Д.А.</p> <p>Председатели ЦМК</p>	
3.	<p>Профориентационная работа</p> <p>3.1. Профориентационная работа со студентами в учебном процессе</p> <p>3.2. Профориентационная работа с обучающимися с целью повышения их конкурентноспособности на рынке труда</p> <p>3.3. Профориентационная работа с выходом в группы представителей практического здравоохранения по индивидуальным запросам</p> <p>3.4. Проведение мероприятий и тренингов со студентами, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции. Психологическая и информационная поддержка трудоустройства выпускников и обучающихся колледжа: - индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства; - своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям; - проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников; - проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу; - консультирование обучающихся и выпускников по тактике поиска работы; - приглашение выпускников колледжа на работу в качестве преподавателей.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года апрель-июнь в течение года в течение года</p> <p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Преподаватели учебных дисциплин</p> <p>Кураторы Соц.педагог Психологи</p> <p>Председатель</p> <p>Психологи Соц.педагог</p> <p>Преподаватели учебных дисциплин Психологи, Кураторы, Соц.педагог</p>	