



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 4

«19» 02 2026 г.

Приказ № 121 « 20 » 02 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ «МК № 2»

А.Н. Рякин

«20» 02 2026г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»**

Санкт-Петербург

2026 г.

Правила приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 2» составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 29 декабря 2025 г.);
2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 24.06.2025);
3. Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (редакция от 07.07.2025 г.);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (редакция 17 декабря 2025 г.);
5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
6. Постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";
7. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (редакция от 28.09.2023);
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (редакция от 17 декабря 2025 г.);
9. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (редакция от 28.10.2024);
10. Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 N 750 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N457";
11. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы";

12. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2025 г. N 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
13. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(редакция от 20.12.2022 г.);
14. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 г. №211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы № 030-ПО/у "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 030-ПО/о "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения»;
15. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период её проведения;
16. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928;
17. Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
19. Распоряжением Комитета по образованию № 83-р от 05.02.2026 и Комитета по Науке и Высшей школе от 05.02.2026. № 13 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам СПО на базе основного общего образования в ГОО, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2026-2029г.»
20. Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (последняя редакция 24.12.2025г)
21. Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 2».
22. Лицензией Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж № 2» (№ 643 от 30.03.2012г., бессрочная, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (с приложениями).
23. Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2»(далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее – Правила приёма) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело», за счёт бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приёма в Колледж устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.3. Приём в Колледж лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование (если в документе об образовании присутствует запись, о получении предъявителем среднего общего образования - общеобразовательные предметы). Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования не осуществляется на основании диплома о высшем образовании.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Право на отсрочку от призыва на военную службу, в соответствии с действующим законодательством имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения на весь период освоения образовательных программ СПО, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

## **2. Организация приёма в Колледж**

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения психологических вступительных испытаний (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации (ФИС Приём и иное).

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.college2med.ru](http://www.college2med.ru)) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. В целях информирования не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-812-409-70-29) и раздела на официальном сайте Колледжа ([www.college2med.ru](http://www.college2med.ru), [pk.mk2@zdrav.spb.ru](mailto:pk.mk2@zdrav.spb.ru)) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж, на время приёма документов.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 19 июня 2026 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих на очную и очно-заочную форму получения образования, осуществляется до 10 августа 2026г, до 16.00 по московскому времени.

При наличии свободных мест в колледже на очную форму обучения зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября текущего года, при условии подачи нового заявления от абитуриента.

При наличии свободных мест в колледже на очно-заочную форму обучения зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года, при условии подачи нового заявления от абитуриента.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (смотри п.4.9 настоящих Правил), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации (смотри п.4.9 настоящих Правил), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, созданный уполномоченным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья- дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, согласно п 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (смотри п.4.9 настоящих Правил);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования) (смотри п.4.9 настоящих Правил);
- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- Документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством (Уведомление о постановке на учёт, или справка о разрешении на временное пребывание, или вид на жительство);
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, согласно п.13 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ст. 9,10 Федерального закона № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Копия документов, подтверждающих прохождение тестирования по русскому языку (кроме стран входящих в Евразийский союз), либо результаты сдачи ОГЭ или ЕГЭ по русскому языку;
- Копия ИНН, для несовершеннолетних абитуриентов копия ИНН родителя;
- Копия СНИЛС, для несовершеннолетних абитуриентов дополнительно копия СНИЛС родителя
- оригинал или копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (смотри п.4.9 настоящих Правил);
- 4 фотографии (размер 3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Дополнительно, проводится проверка достоверности предоставленных документов, в том числе законности пребывания иностранного гражданина через Реестр контролируемых лиц МВД России.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а заявку на заключение договора о целевом обучении, зарегистрированную на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения об отнесении его к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
  - получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, при приеме на обучение поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 02.01.2021г. № 62277) и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (далее - Приказы) ( см. Приложение 1).

Медицинская заключение о пригодности к обучению по программе СПО признается действительной, если она получена не более года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В справке должно быть четко указано «годен» или «не годен» именно к выбранной программе СПО (Приказ Минпросвещения № 457)

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказами, Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

Результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (справки о состоянии здоровья) необходимо предоставить до даты зачисления.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в образовательную организацию;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

Если оформление документов, направленных поступающим по почте, не соответствует требованиям настоящих Правил приёма, Колледж вправе отказать поступающему в приёме документов.

3. В электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала порталов государственных услуг(функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

**При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.**

4.9. Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей (с указанием приоритетной), на очную, очно-заочную форму обучения, а также одновременно на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение.

4.10. Лица, получившие основное общее образование в течении каждого года проведения эксперимента в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, Москвы, Липецкой области, Республике Татарстан, Камчатском крае, Московской области, Мурманской области, Ростовской области, Смоленской области, Тверской области, Тюменской области, ХМАО-Югре (регионы, принимающие участие в эксперименте о приёме по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), принимаются в колледж при условии прохождения 4 ОГЭ, кроме лиц, имеющих право сдавать 2 ОГЭ, согласно заключению ПМПК.

4.11. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приёма.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приёме в Колледж на обучение по специальностям среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» проводятся вступительные психологические испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся очно в колледже, при личном присутствии абитуриента, в виде компьютерного тестирования.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающие на очную и очно-заочную форму получения образования представляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), не позднее 16.00 по московскому времени 13 августа 2026г.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную

организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ (19 августа 2026г) о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является список, в котором пофамильно указаны лица, принятые на обучение. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (20 августа 2026г.) на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (основного общего или среднего образования) определяются путём деления суммы оценок за все общеобразовательные предметы на общее количество этих предметов. Результат учитывается до третьего знака после запятой. Результат не подлежит округлению.

На основании среднего балла приёмной комиссией составляется рейтинг поступающих.

При условии одинаковых результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по предметам профильной направленности, вне зависимости от результатов индивидуальных достижений, представленных в приёмную комиссию Колледжа в следующем порядке: биология, химия.

8.3. Законодательное установление первоочередного порядка зачисления на обучение в случаях, когда численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных средств, означает, что зачисление на обучение должно быть организовано в две очереди:

- первая очередь - для лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании (далее - поступающие в первоочередном порядке);
- общая очередь - для всех остальных категорий поступающих.

В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, предоставляется право зачисления в Колледж лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу

(службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
5. **дети и вдовы/вдовцы лиц, указанных в пунктах 2 – 4, ;**
6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
7. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей.
8. лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с одним из учреждений здравоохранения города Санкт-Петербурга.

**Зачисление производится на основании документов, подтверждающих данный статус.**

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;
- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;
- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - орден Мужества. Образцы справок можно посмотреть на сайте Главного управления кадров Минобороны России: <https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka>.

В части перечня документов для зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам СПО детей медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования: акт о случае профессионального заболевания (далее - акт) (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 N 1206), либо его копию, заверенную работодателем; свидетельство о смерти (выдается в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 N 167 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"). Перечень документов, которыми подтверждается родство в целях соблюдения права на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке абитуриентов, чьи родители являются участниками специальной военной операции.

При прочих равных условиях, на преимущество при зачислении имеют граждане, указанные в п.3 ч. 5 и пунктах 1-13 в ч.7 ст.71 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, дети-сироты, дети- инвалиды, инвалиды I и II групп, дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей и другие.

8.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и при прочих равных условиях.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" ;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских игр и Сурдалимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдалимпийских игр;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдалимпийских игр;
- 5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- 6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно".

8.5. Поступающим в колледж и желающим забрать поданные документы до 30 августа, приёмная комиссия выдаёт их не позднее следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приёме документов и паспорта, либо доверенному лицу на основании доверенности, оформленной нотариально. После 30 августа, неполученные документы передаются в архив колледжа.

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 15 сентября 2026 года).

**Перечень медицинских документов (врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований), необходимых для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении в Колледж по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело»:**

- медицинское заключение о пригодности к обучению по программе СПО (срок действия 1 год)
- справка из психоневрологического диспансера (срок действия 1 месяц);
- справка из наркологического диспансера (срок действия 1 месяц);
- справка из кожно-венерологического диспансера (срок действия 1 месяц), включая:
  1. Исследование крови на сифилис.
  2. Мазки на гонорею при поступлении.
- справка из противотуберкулезного диспансера (срок действия 1 месяц)
- прививочный сертификат (оригинал или копия) или справка по форме 063-у (справка о профилактических прививках)
- копия полиса ОМС

**Медицинское заключение о пригодности к обучению по программе СПО:**

**Следующих специалистов:**

1. Терапевт.
2. Гинеколог (для женщин).
3. Оториноларинголог.
4. Стоматолог.

**Перечень лабораторных и функциональных исследований:**

1. Клинический анализ крови
2. Общий анализ мочи
3. Электрокардиография.
4. Заключение о прохождении флюорографического или рентгенографического исследования легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая).
5. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
6. Исследования на гельминтозы при поступлении и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпид.показаниям.

