



Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического Совета

№ 6

«02» 07 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол студенческого Совета

№ 10

«02» 07 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»

А.Н. Ряскин

«02» 07 2024 г.

Приказ № 346 02.07 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**

**профессионального образовательного учреждения**

**«Медицинский колледж № 2»**

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом «Об образовании» РФ № 273 ФЗ от 29.12.2012г., Законом РФ от 07.02.92г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2», иными нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными актами СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2».

Настоящее Положение разработано с целью совершенствования организации труда и управления, развития инициативы и усиления заинтересованности коллектива СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2», далее «Колледж», повышения его ответственности за результаты своей деятельности, получения дополнительных средств на производственное и социальное развитие колледжа, а также в целях материальной заинтересованности и увеличения доходов работников колледжа.

Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

Положение вводится в действие с даты утверждения его директором колледжа и действует до его отмены.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом Колледжа.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**«платные услуги»** - различные виды деятельности, осуществляемые Исполнителем по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**«платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«дополнительные и прочие платные услуги»** - развивающие, оздоровительные, организационные услуги, услуги по предоставлению проживания в общежитии, дополнительные жилищно-бытовые и коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые Исполнителем за счет юридических и физических лиц, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

**«исполнитель»** – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги и(или) дополнительные платные (развивающие, оздоровительные, организационные и другие) услуги. В соответствии с данным Положением «Исполнителем» является **Колледж**

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или иных лиц;

**«потребитель»** – лицо, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

## 2. Виды оказываемых платных услуг.

Деятельность по оказанию платных услуг регламентирована Уставом Исполнителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; настоящим Положением и другими локальными актами.

Исполнитель вправе оказывать организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, имеющим намерения заказать либо заказывающим платные услуги для себя или иных лиц постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано.

Исполнитель вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход по договорам с юридическими и физическими лицами:

- 2.1. Реализация образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования с одновременным овладением обучающимися медицинскими знаниями.
- 2.2. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования медицинского профиля.
- 2.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования медицинского профиля.
- 2.4. Оказание образовательных услуг по основным базовым специальностям и по программам дополнительного образования (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Организация и проведение сертификации (аккредитации) специалистов со средним медицинским образованием.
- 2.6. Организация и проведение повышения квалификации административного персонала и преподавателей средних медицинских учебных заведений.
- 2.7. Организация и проведение обучения специалистов, работающих в системе здравоохранения, по совместным международным планам и программам, в том числе проведение краткосрочных семинаров.
- 2.8. Организация и проведение экспертной деятельности по подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- 2.9. Создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции.
- 2.10. Организация и проведение обучения населения первой неотложной помощи и уходу за больными.
- 2.11. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, ярмарок, совещаний, олимпиад, конкурсов выставок, культурно – массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.
- 2.12. Оказание консультационных и маркетинговых услуг в сфере здравоохранения и образования.
- 2.13. Организация и проведение подготовительных курсов для поступления в Учреждение.
- 2.14. Оказание услуг по организации спортивных, образовательных и оздоровительных мероприятий.
- 2.15. Оказание услуг по работе на вычислительной технике и связанное с этим обслуживание, изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах.
- 2.16. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).
- 2.17. Создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).
- 2.18. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов сырья.

2.19. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

2.20. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

2.21. Оказание услуг временного проживания в общежитии Учреждения.

2.22. Оказание дополнительных жилищно-бытовых, коммунальных, арендных, транспортных услуг.

2.23. Перечень дополнительных платных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Информация о платных услугах**

3.1. Колледж (его структурное подразделение, оказывающее платные услуги), обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую правильность их выбора.

3.2. Информация, доводимая до Заказчика и (или) Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (копия);
- образец договора об оказании платных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, полная стоимость и порядок оплаты.
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.3. По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления: Устав учреждения, Положение о структурном подразделении, настоящее Положение; адрес и телефон Учредителя Исполнителя; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

3.4. Информирование о предоставляемых дополнительных платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения, посредством использования телефонной связи, личного приема граждан.

### **4. Порядок и условия оказания платных услуг**

4.1. Колледж самостоятельно заключает договора на платные услуги с предприятиями и организациями, а также с физическими лицами, в которых регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

4.3. Платные услуги предоставляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем учреждения.

4.4. Колледж ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности, составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.5. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления по квитанции через отделение банка.

- 4.6. Заказчик (потребитель) вправе требовать:
- предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов,
  - возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, возмещения ущерба в случае нанесения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- 4.7. Потребители, пользующиеся платными услугами в колледже, обязаны:
- оплатить предоставляемые услуги;
  - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
- 4.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Колледжем, разрешаются соглашением сторон, а при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## **5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.**

5.1. Структурным подразделениям Исполнителя для организации предоставления платных услуг до начала нового учебного года необходимо:

5.1.1 Изучить спрос и определить предполагаемый объем и перечень предоставляемых платных услуг.

5.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план (количество часов аудиторных занятий), предлагаемый в качестве платной образовательной услуги.

5.1.3 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

5.1.4 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

5.1.5 Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. Стоимость каждого вида платных услуг утверждается в «Прейскуранте» Исполнителя или Приказом директора в соответствии с расчетными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.

5.3. Сроки, порядок оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

5.4. На основании заключенных договоров издается приказ, в котором отражается учебный план и программа; смета расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, обеспечивающих оказание платных услуг; ответственность работников административного, учебно-вспомогательного персонала.

5.5. По завершении предоставления платной образовательной услуги при условии успешного выполнения учебного плана, успешного прохождения итоговых испытаний слушателям выдается соответствующий документ государственного образца.

5.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается один раз в год на коэффициент уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Порядок организации предоставления услуг временного проживания в общежитии и дополнительных (жилищно-бытовых и коммунальных) платных услуг.**

6.1. Порядок оплаты услуг временного проживания регламентируются Жилищным кодексом РФ, Положением об общежитии.

6.2. Порядок вселения, проживания, выселения из общежития, права и обязанности Проживающих регламентируются Жилищным кодексом РФ, Положением об общежитии, прочими законодательными актами РФ и локальными актами колледжа.

6.3. Плата за проживание в общежитии лиц, пользующихся правами на льготы, устанавливается согласно законодательству РФ и Положению об общежитии.

6.4. Прейскурант цен на проживание и дополнительные услуги в общежитии утверждается директором Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой).

## **7. Порядок организации предоставления прочих платных услуг.**

Для организации платных услуг необходимо:

7.1. Утвердить тематический план, программу, график планируемого мероприятия.

7.2. Создать условия для предоставления платных услуг, с учётом требований по охране труда и безопасности.

7.3. Определить ответственность лиц, состав участников, режим проведения.

7.4. Организовать текущий контроль оказываемых платных услуг.

7.5. Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

7.6. Стоимость каждого вида платных услуг утверждается приказом директора Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой) и с учетом экономической эффективности.

7.7. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может составляться смета. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

7.8. Сроки, порядок оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

7.9. Приказ об организации отдельных видов платных услуг издается по мере возникновения необходимости проведения отдельных мероприятий или данных услуг.

## **8. Порядок заключения договора на оказание платных услуг**

8.1. Предоставление платных (образовательных или прочих) услуг осуществляется на основании договора (Приложение 1-3), в котором определены содержание, объем, сроки, порядок оплаты, стоимость оказываемых услуг. Исполнителем могут использоваться иные договоры, неуказанные в приложении, необходимые для оказания платной услуги.

8.2. Договоры на оказание платных услуг заключаются в индивидуальном порядке с Заказчиком и (или) Потребителем. Договор может быть дополнен или изменен в индивидуальном порядке условиями, не противоречащими законодательству.

8.3. Для заключения договора Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных услуг.

8.4. Договор на оказание платных услуг оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у Потребителя и (или) Заказчика. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

8.5. Потребитель и (или) Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Разовые услуги оплачиваются единовременно; циклические – в установленные Исполнителем сроки.

8.6. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

8.7. Договор с Заказчиком и (или) Потребителем на оказание прочих платных услуг, указанных в пунктах 2.6 - 2.12, 2.13 - 2.20, 2.22 - 2.23 заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

8.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

## **9. Расчет стоимости платных образовательных услуг**

9.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования определяется:

- в соответствии с Распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере среднего и дополнительного профессионального образования государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению»;

- с учетом анализа фактических затрат Колледжа на оказание платных услуг;

- с учетом существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них, существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

9.2. Стоимость платных услуг дополнительного образования определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9.3. Для расчета затрат на оказание платных образовательных услуг может быть использован метод прямого счета. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

9.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

9.5. Колледж может использовать модификации метода, а также иные экономически обоснованные методы расчета определения цены платной услуги.

## **10. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг организациям, предприятиям и населению**

10.1. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств путем утверждения в установленном порядке ПФХД Колледжа, а также самостоятельно определяет долю средств от платных услуг, направляемую по следующим статьям:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные расходы;
- арендная плата за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

10.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- в фонд производственного и социального развития – не менее 20 % от общего дохода (развитие материально-технической базы, коммунальные услуги и другие расходы, согласно калькуляции);

- в фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на оплату труда) коллектива после оплаты всех обязательных платежей и расходов до 80% от общего дохода, начисленного за отчетный период (календарный год).

10.3. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада сотрудников. Доплаты и надбавки работникам административного и хозяйственно-обслуживающего персонала из указанных средств выплачиваются в объеме средств фонда оплаты труда согласно «Положению об оплате труда». Размеры доплат устанавливаются в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора.

10.4. Фонд оплаты труда педагогических работников формируется на основании тарификационных списков и сметных расчетов конкретных услуг. Порядок формирования фонда оплаты труда из средств, полученных от оказания платных услуг, установление доплат и надбавок в пределах средств фонда оплаты труда и при их наличии, определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения коллектива и в порядке, установленном законом.

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание платных образовательных услуг

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2» на основании лицензии серия 78ЛО2 № 0000899 регистрационный № 1967 от 04 июля 2016г., «бессрочно», выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации 78А01 №0001129 регистрационный № 1725 выданного Комитетом по Образованию «24» августа 2023г. «бессрочно», в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербурга, 23.03.2016г., регистрационный номер 21678477828267 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, получающего услугу)

(далее Потребитель) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает обучение по специальности \_\_\_\_\_ с присвоением квалификации \_\_\_\_\_  
Очная форма обучения.
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет \_\_\_\_\_.  
Начало занятий \_\_\_\_\_ г. окончание \_\_\_\_\_ г.
- 1.3. После успешного прохождения Потребителем курса обучения ему выдается диплом государственного образца.

### 2. Права Исполнителя, Потребителя.

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы и методики обучения, системы оценок, аттестации, обеспечивать подбор и расстановку преподавательских кадров
- 2.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.
- 2.3. Потребитель вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения у Исполнителя;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 3. Обязанности Исполнителя.

- 3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.
- 3.2. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора).

### 4. Обязанности Потребителя .

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора.
- 4.2. При заключении Договора и в процессе оказания услуги своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Посещать занятия в соответствии с расписанием, извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем Исполнителю, в соответствии с законодательством РФ.
- 4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

## 5. Оплата услуг.

5.1. Потребитель оплачивает услуги, предусмотренные Договором, в общей сумме \_\_\_\_\_, в том числе:

5.2.1. Оплата производится в размере 50% годовой стоимости обучения в два этапа: 1 этап - за сентябрь – январь до 5 сентября текущего года, 2 этап за февраль - июнь до 5 февраля текущего года в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя.

Дополнительно оплачивается проживание в общежитии. Условия проживания прописаны в соответствующем договоре найма.

5.2.2. Для зачисляющихся на 1 курс, срок оплаты за 1 семестр – не позднее 7 рабочих дней до начала учебного года.

5.2.3. В случае оплаты обучения за счет средств материнского (семейного) капитала, срок первого платежа может быть увеличен на основании заявления Потребителя - до \_\_\_\_\_ года.

5.3. Стоимость платных услуг может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке не реже чем один раз в год на уровень инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем Исполнитель уведомляет Потребителя путем направления уведомления и или размещения информации на сайте.

5.4. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг Заказчик не подписывает Акт и не предоставляет Исполнителю письменного мотивированного отказа в признании надлежащего исполнения обязательств Исполнителем, Потребитель считается согласившимся с датой, объемом и качеством услуг. При этом Исполнитель вправе требовать оплату счетов, а Потребитель обязан оплачивать эти счета в соответствии с условиями Договора.

## 6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Потребитель нарушил сроки оплаты услуг по Договору, предусмотренные п. 5.2. Договора.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Потребителю понесенных им убытков.

## 7. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Срок действия Договора и другие условия.

8.1. Договор вступает в силу со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя и действует до «\_\_» июня \_\_\_\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 9. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

Почтовый адрес и индекс 198205,

СПб, ул. Чекистов, д. 18

Телефон /Факс 409-70-10

ИНН 7807007582, КПП 780701001

Получатель: Комитет Финансов

Санкт-Петербурга

(СПб ГБПОУ «Медицинский

колледж № 2» л/сч. 0151032)

Банк: Северо-Западное ГУ Банка России //

УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК: 014030106

р/сч. 03224643400000007200

Корр/сч 40102810945370000005

КБК 00000000000000002130

ОКТМО 40357000

Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

\_\_\_\_\_ А.Н. Ряскин

Потребитель:

Паспорт

Выдан:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору на оказание платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 2», в лице директора Рясина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_ (далее – Потребитель)

(Ф.И.О. лица, получающего услугу)

с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к Договору на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 5.1 Договора изложить в следующей редакции:

5.1. Потребитель (Заказчик) оплачивает услуги, предусмотренные Договором, в общей сумме \_\_\_\_\_, в том числе:

2. Пункт 5.3 Договора изложить в следующей редакции:

5.3 Стоимость платных услуг может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке не реже чем один раз в год на уровень инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика (Потребителя) путем направления уведомления и или размещения информации на сайте.

3. Настоящее соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах в форме бумажного документа, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с начала текущего учебного года.

Исполнитель  
Директор СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»

Заказчик

\_\_\_\_\_  
А.Н.Рякин

\_\_\_\_\_